

**КОММЕРЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АО «ФАРМСТАНДАРТ» С КОНТРАГЕНТАМИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ФУНКЦИЙ АГЕНТА ПО АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ АО «САНОФИ РОССИЯ» И АО «ФАРМСТАНДАРТ»**

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

СОГЛАСОВАНО С АО «Санофи Россия»

25 декабря 2025 года

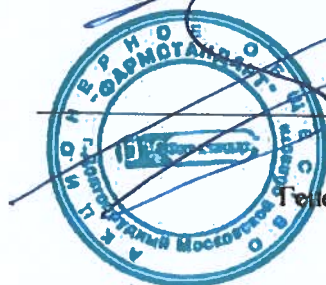


Симакова А.Н.

Генеральный Директор

УТВЕРЖДЕНО АО «ФАРМСТАНДАРТ»

25 декабря 2025 года



Зайцев Д.И.

Генеральный Директор

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Коммерческая политика, регламентирующая взаимодействие АО «Фармстандарт» с контрагентами при выполнении функций Агента по Агентскому Договору, направлена на стандартизацию деятельности АО «Фармстандарт» по взаимодействию с потенциальными или действующими Коммерческими партнерами и содержит i) требования, предъявляемые к Коммерческим партнерам, процедурам и срокам принятия решений о заключении или об отказе в заключении Договоров поставки с Коммерческими партнерами, а также о рассмотрении АО «Фармстандарт» заявок Коммерческих партнеров на поставку Продукции по заключенным с Обществом Договорам поставки на территории Российской Федерации, и ii) форму Договора поставки.

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Термины, сокращения	Определение
Агентский договор	Агентский договор между АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт»
Анкета	Анкета Коммерческого партнера по форме в приложении к Политике
Договор поставки или Стандартный договор	Рамочный договор в отношении поставки Продукции, заключаемый между Обществом в качестве поставщика и Коммерческим партнером в качестве Покупателя на основе стандартного договора поставки Продукции, шаблон которого разрабатывается и предоставляется Обществом в приложении № 3 к Политике
Должностное Лицо	i) лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, органах местного самоуправления; и/или ii) любое лицо, действующее официально от лица правительства или его департамента, органа исполнительной власти; и/или iii) работник международной организации; и/или iv) работник правительства, его департамента, органа исполнительной власти; и/или должностное лицо или работник политической партии или любое лицо, действующее официально от лица политической партии; и/или vi) кандидат на государственный пост, в том числе если любое из вышеуказанных лиц работает на условиях неполной занятости / вне штата.
Заявка	Заявка на поставку Продукции в рамках Договора поставки
Запрос	Запрос на заключение Договора поставки
Кодекс Поведения	Кодекс Поведения, которому следует АО «Санофи Россия» как компания группы САНОФИ, расположенный на странице Интернет по адресу CodeofConduct_1125_RU.pdf

Термины, сокращения	Определение
Коммерческий партнер	потенциальный или существующий контрагент АО «Фармстандарт», являющийся стороной Договора поставки или претендующий на его заключение
Комплексная проверка	процедура due diligence, проверки потенциального Коммерческого партнера на соответствие критериям, перечисленным в пункте 4.2 настоящей Политики
Общество	АО «Фармстандарт»
Политика	Настоящая Коммерческая политика
Продукция	лекарственные препараты, прошедшие все этапы технологического процесса, в т.ч. окончательную упаковку, и медицинские изделия, импортируемые АО «Санофи Россия» в Российскую Федерацию и/или производимые компаниями, входящими в группу лиц с АО «Санофи Россия» и перечисленные в Приложении №2 к Политике

3. ПРИНЦИПЫ, ЛЕЖАЩИЕ В ОСНОВЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

АО «ФАРМСТАНДАРТ» - один из лидеров в области производства и реализации фармацевтической продукции в России. Одной из основных задач Общества, в частности, является улучшение уровня здоровья населения благодаря применению современной лекарственной терапии при лечении человека с помощью разработки и/или поставки на фармацевтический рынок инновационных, безопасных и высокоэффективных лекарственных препаратов.

Общество осуществляет реализацию лекарственных препаратов на территории Российской Федерации в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для выполнения своих функций Обществу необходимо иметь прозрачные и предсказуемые отношения с Коммерческими партнерами, осуществляющими дистрибьюторскую деятельность, связанную с распространением лекарственных препаратов на территории Российской Федерации. Поскольку почти все лекарственные препараты, реализуемые в рамках Агентского Договора, являются жизненно необходимыми для пациентов, бесперебойность и точность их поставок имеют особое значение. Кроме того, поставляемые препараты являются термолабильными и требуют особых условий хранения и транспортировки.

Именно поэтому Общество придает особое значение выбору своих Коммерческих партнеров, проводя тщательный отбор и сотрудничая только с теми компаниями, которые способны осуществлять распространение лекарственных препаратов на самом высоком уровне, обеспечивая быстроту, качество и бесперебойность их доставки потребителям.

Надежность и репутация — две ключевые ценности АО «Фармстандарт» и АО «Санофи Россия». Они лежат в основе бизнеса и описаны в Кодексе Поведения, которому следует АО «Санофи Россия» как компания группы САНОФИ

В силу Агентского Договора Кодекс Поведения применяется к деятельности всех сотрудников АО «Фармстандарт», а также согласно правилам, установленным в Кодексе Поведения, - к третьим лицам и их сотрудникам при их взаимодействии с работниками здравоохранения и Должностными лицами от имени и/или в интересах АО «Фармстандарт» и АО «Санофи Россия». Обеспечение соблюдения положений Кодекса Поведения (в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации) является обязанностью каждого сотрудника Общества и Коммерческого партнера АО «Фармстандарт», который вступает во взаимоотношения, подпадающие под действие Кодекса Поведения.

Вышеуказанные задачи могут быть выполнены только при условии четкой регламентации взаимодействия Общества с его Коммерческими партнерами, в том числе путем установления ясных и прозрачных критериев отбора Коммерческих партнеров, обеспечивающих их соответствие высоким требованиям, предъявляемым Обществом и АО «Санофи Россия». При этом условия Политики, которые прямо или косвенно связаны со способностью Коммерческого партнера надлежащим образом исполнять финансовые обязательства, в том числе в части порядка оплаты Продукции, определяются АО «Фармстандарт» как лицом, несущим полную финансовую ответственность перед АО «Санофи Россия» согласно условиям

Агентского договора. Во избежание сомнений, вышеуказанное не применяется к установлению критериев оценки финансовой состоятельности Коммерческого партнера.

Целью данной Коммерческой политики является, помимо прочего, установление четких критериев, применяемых Обществом при выборе потенциальных и оценке существующих Коммерческих партнеров. Требуется сделать процесс отбора потенциальных и оценки существующих Коммерческих партнеров максимально понятным и прозрачным, с тем чтобы не допустить необоснованной дискриминации на всех этапах взаимодействия с Коммерческими партнерами, в том числе в процессе отбора, заключения /прекращения Договора поставки, рассмотрения заявок на поставку Продукции и т.д.

4. КРИТЕРИИ ВЫБОРА КОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЕРОВ

4.1 Общие положения

- 4.1.1** Общество допускает возможность обращения потенциального или существующего Коммерческого Партнера с Запросом на заключение Стандартного договора.
- 4.1.2** Принятие решения о сотрудничестве с потенциальным Коммерческим партнером, а также о продолжении сотрудничества с существующим Коммерческим партнером по распространению Продукции осуществляется на основании сбора и анализа документов и информации о Коммерческом партнере в ходе Комплексной проверки.
- 4.1.3** Процедура Комплексной проверки основана на сборе, анализе и оценке информации и документов о Коммерческом партнере. По результатам Комплексной проверки должен быть установлен факт соответствия или несоответствия Коммерческого партнера критериям, установленным Обществом в настоящей Политике, и принято мотивированное решение о возможности (или отсутствии возможности) заключения Стандартного договора с Коммерческим партнёром либо о прекращении такого Стандартного договора. Общество уведомляет Коммерческого партнера о принятом решении в порядке и сроки, установленные в пункте 5.4 настоящей Политики.

4.2 Критерии, подлежащие применению при оценке Коммерческих партнеров

4.2.1. При анализе Коммерческих партнеров на предмет возможного сотрудничества, а также на предмет продолжения или прекращения сотрудничества по распространению Продукции в ходе Комплексной проверки Общество исследует соответствие Коммерческого партнера всем в совокупности критериям, необходимым для эффективного ведения коммерческой деятельности и установленным настоящей Коммерческой политикой, в отношении его:

- Правоспособности, включая наличие лицензий и разрешений, необходимых для осуществления деятельности, связанной с хранением, транспортировкой и продажей Продукции в соответствии с российским законодательством;
- Финансовой состоятельности;
- Деловой репутации.

4.2.2. Результатом анализа Коммерческого партнера на соответствие критериям, перечисленным в настоящей статье 4, является решение о заключении Стандартного договора поставки Продукции в порядке и в сроки, установленные статьей 5 настоящей Политики, либо решение об отказе в заключении Стандартного договора, либо решение о прекращении/расторжении действующего договора с Коммерческим партнером. В отношении Коммерческих партнеров такое решение о возможности заключения Стандартного договора принимается, если они в совокупности соответствуют критериям, перечисленным в пунктах 4.4, 4.3, 4.6 настоящей Политики.

4.3 Критерии оценки правоспособности Коммерческого партнера

- 4.3.1** Наличие регистрации Коммерческого партнера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (подтверждается данными ЕГРЮЛ, находящимися в открытом доступе);
- 4.3.2** Отсутствие в открытой базе данных по адресу: <http://egrul.nalog.ru> информации о ликвидации Коммерческого партнера;
- 4.3.3** Отсутствие в открытой базе данных по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru> информации о банкротстве Коммерческого партнера;

- 4.3.4** Наличие действующей лицензии на осуществление оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения (подтверждается данными реестра лицензий, находящегося в открытом доступе, в т.ч. на сайте roszdravnadzor.gov.ru); при этом если на момент проведения Комплексной проверки Коммерческого партнера Обществу станет известно о проведении уполномоченным органом проверки соответствия Коммерческого партнера, его складских помещений и транспортных средств лицензионным требованиям в связи с предполагаемым нарушением лицензионных требований, Общество вправе до начала согласования Стандартного договора потребовать от Коммерческого партнера предоставления акта проверяющего органа о результатах проверки. Результат Комплексной проверки может быть пересмотрен с учетом акта проверяющего органа о результатах проверки.

4.4 Критерии оценки финансовой состоятельности Коммерческого партнера

- 4.4.1** Соблюдение Коммерческим партнером требований законодательства о предоставлении бухгалтерской и налоговой отчетности (подтверждается предоставлением заверенных Коммерческим партнером копий Бухгалтерских балансов и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме за 2 последних завершенных отчетных периода (года)).

Если Коммерческий партнер существует менее двух лет, в связи с чем не может предоставить копии Бухгалтерских балансов и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме за 2 последних отчетных периода (года), Коммерческий партнер предоставляет копии Бухгалтерских балансов и Отчетов о финансовых результатах за весь период своего существования;

- 4.4.2** Нахождение на учете в налоговом органе (подтверждается данными реестра ЕГРЮЛ, находящегося в открытом доступе);

- 4.4.3** Финансовое состояние Коммерческого партнера, согласно предоставленным бухгалтерским документам, должно быть устойчивым и соответствовать как минимум пяти из указанных ниже критериев (несоответствие им приводит к превышению предела финансового риска, который готово брать на себя Общество):

4.4.3.1. коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода = строка 1200 / строка 1500 = > 1;

4.4.3.2. коэффициент финансовой автономии (отношение собственного капитала к общей сумме активов) = строка 1300 Бухгалтерского баланса / строка 1600 Бухгалтерского Баланса => 5%;

4.4.3.3. период погашения кредитов и займов (кол-во месяцев) = строка 1510 Бухгалтерского баланса + строка 1410 Бухгалтерского баланса / строка 2110 Отчета о прибылях и убытках <= 1;

4.4.3.4. наличие положительного финансового результата в Форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» на конец каждого года из последних двух лет;

4.4.3.5. финансовый левередж (отношение долга к собственному капиталу) = строка 1410 + строка 1510 Бухгалтерского баланса / строка 1300 = значение должно быть в диапазоне от 0 до 1,5;

4.4.3.6. коэффициент рентабельности продаж (отношение прибыли от продаж к выручке) = строка 2200 Отчета о прибылях и убытках / строка 2110 Отчета о прибылях и убытках = > 1%.

4.4.3.7. отсутствие любых обременений (залога, ареста и т.п.) со стороны третьих лиц в отношении акций / долей в уставном капитале Коммерческого партнера как показатель достаточного обеспечения обязательств текущими активами.

4.4.3.8. Отсутствие исполнительных производств в отношении Коммерческого партнера и/или судебных дел, по которым Коммерческий партнер является ответчиком, где размер предъявленных требований (суммарно по всем незавершенным исполнительным производствам и текущим судебным делам) превышает 25% балансовой стоимости активов Коммерческого

партнера в соответствии с последней бухгалтерской отчетностью.

Отсутствие задолженностей по уплате налоговых и иных обязательных платежей (подтверждается данными из базы СПАРК или иных информационных систем проверки контрагентов).

4.5 Принципы оценки деловой репутации Коммерческого партнера

Деловая репутация Коммерческого партнера проверяется Обществом на соответствие нормам международного законодательства и Кодексу Поведения, которые включают в себя следующие принципы:

4.5.1 Предотвращение конфликта интересов. Общество может оказаться в ситуации, когда может возникнуть конфликт между личными интересами Коммерческого партнера, личными интересами его сотрудников (или их родственников) и интересами Общества. Явный или потенциальный конфликт интересов может повлечь за собой нарушение законных интересов Общества, в том числе коммерческих, или предоставление необоснованных выгод или благ Коммерческому партнеру (и тем самым поставить других Коммерческих партнеров в менее выгодное положение), повлиять на выполнение обязательств Коммерческого партнера перед Обществом или нанести ущерб репутации Общества.

Личные интересы понимаются в самом широком смысле, к ним относятся не только собственные интересы Коммерческого партнера или его сотрудника, но интересы его/ее близких (как среди физических лиц, так и среди компаний). Для предотвращения конфликтов интересов Общество, Коммерческий партнер и их сотрудники должны избегать ситуаций, в которых объективность их профессиональных решений может быть поставлена под сомнение.

Коммерческие партнеры Общества должны информировать Общество о любых конфликтах интересов или потенциальных конфликтах интересов.

4.5.2 Искоренение коррупции в любом виде. АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт» прилагают все усилия для борьбы с коррупцией в любом виде в каждой стране своего присутствия и ожидают от своих Коммерческих партнеров, что они не будут предлагать или получать, напрямую или косвенно, деньги; ценные подарки; услуги; любые другие блага при взаимодействии с органами государственной власти, политиками, политическими партиями или любыми другими лицами или организациями, с тем чтобы склонить их к каким-либо действиям или отказу от них в рамках или благодаря своей должности. Компании и физические лица несут гражданскую и уголовную ответственность (среди мер наказания — значительные штрафы и тюремное заключение). Кроме того, коррупционные действия в одной стране могут привести к гражданским и уголовным искам и в другой стране вследствие того, что ряд нормативно-правовых актов носят международный характер. И, наконец, приемы коррупции (особенно среди компаний) могут повлечь за собой отрицательные коммерческие последствия (потерю контрактов) и нанести серьезный ущерб репутации.

Международным и российским антикоррупционным законодательством запрещается передача взятки, обещание дать взятку, предоставление полномочий на передачу взятки или передача каких-либо ценностей Должностному Лицу с целью побуждения данного служащего к принятию акта или решения, способствующего компании в приобретении или сохранении бизнеса, получении преимуществ для бизнеса или выгод, которые не были бы получены без передачи взятки.

Антикоррупционные законы США (Foreign Corrupt Practices Act, 1977) и Великобритании (UK Bribery Act) также запрещают компании или любому физическому лицу использовать другую компанию или физическое лицо для совершения любого из вышеперечисленных действий.

В связи с тем, что акции компании «САНОФИ С.А.» зарегистрированы на нью-йоркской фондовой бирже, а также поскольку ряд юридических лиц группы компаний САНОФИ находятся в Великобритании, компания «САНОФИ С.А.» должна соблюдать положения Антикоррупционного законодательства США и Великобритании и может быть признана ответственной за любые действия, совершенные любыми сотрудниками компаний группы САНОФИ по всему миру, включая АО «Санофи Россия», равно как и консультантами, агентами или представителями компании, включая АО «Фармстандарт» и Коммерческих партнеров, действующих от имени и/или в интересах АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт».

Согласно законодательству США и Великобритании, договорные отношения с Коммерческими партнерами – дистрибьюторами, трактуются как агентские. За противоправные действия агента компания «САНОФИ С.А.» может быть привлечена к ответственности так же, как за свои собственные действия.

Все Коммерческие партнеры АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт» в России должны ознакомиться и соблюдать предписания Кодекса Поведения (в части, в которой такие предписания не противоречат законодательству Российской Федерации), быть в курсе текущих изменений путем прохождения тренингов; предоставлять документы для Комплексной проверки (Due Diligence) в порядке и сроки, установленные настоящей Коммерческой политикой; включать в договор анти-коррупционные обязательства и положения о приверженности принципам деловой этики и быть готовым к осуществлению любых других мер, направленных на обеспечение исполнения требований, установленных Кодексом Поведения.

4.6 Критерии оценки деловой репутации Коммерческого партнера

- 4.6.1** Наличие полных и достоверных сведений в Анкете (включая заявление о соблюдении конфиденциальности и содержащихся в ней заверений и гарантий) с заполненными ответами на все вопросы (согласно Приложению №1);
- 4.6.2** Отсутствие в Анкете фактов или сведений, которые свидетельствуют о существующем или потенциальном нарушении Кодекса Поведения, включая нормы российского и международного законодательства о противодействии коррупции Коммерческим партнером, его отдельными сотрудниками или лицами, входящими в группу лиц Коммерческого партнера;
- 4.6.3** Отсутствие фактов коррупционных правонарушений с участием Коммерческого партнера, его аффилированных лиц или сотрудников, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов Российской Федерации и иных государств, включая акты о привлечении к уголовной, административной, гражданской и иной ответственности, в т.ч. согласно данным Единого реестра участников закупок (<https://zakupki.gov.ru>);
- 4.6.4** Отсутствие информации по результатам проведенной Обществом или АО «Санофи Россия» проверки о возможных коррупционных правонарушениях с участием Коммерческого партнера, его аффилированных лиц или сотрудников, или связанных с ними лиц, которые не были предметом рассмотрения уполномоченными государственными органами Российской Федерации или иных государств. В случае существования такой информации Общество вправе заявить уполномоченным органам о наличии такой информации, запросить у Коммерческого партнера письменные пояснения, включая копии акта о привлечении к уголовной, административной, гражданской и дисциплинарной ответственности или акта о прекращении рассмотрения данных обстоятельств от уполномоченных органов и не принимать решение о заключении Стандартного договора до предоставления Коммерческим партнером запрашиваемой информации и документов. Результат Комплексной проверки может быть пересмотрен с учетом предоставленных документов и информации;
- 4.6.5** Отсутствие информации по результатам проведенной службой безопасности Общества проверки о наличии Должностных Лиц и/или лиц, имеющих конфликт интересов с Обществом при осуществлении ими своих должностных обязанностей, среди Конечных Владельцев и Руководства Коммерческого партнера (как определено в п. 18 Приложения №1) или членов их семей;
- 4.6.6** Отсутствие информации по результатам проведенной службой безопасности Общества проверки о предоставлении Коммерческим партнером в Анкете недостоверных и/или неполных сведений;
- 4.6.7** Отсутствие Коммерческого партнера в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 4.6.8** Отсутствие в отношении Коммерческого Партнера или его аффилированных лиц за последние три года установленных вступившим в законную силу решением суда фактов поставок контрафактных, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов.

4.7 Последствия несоответствия Коммерческого партнера критериям, указанным в пункте 4.2.

- 4.7.1** Несоответствие любому из критериев, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.6 Политики является основанием для отказа Общества от вступления в договорные отношения с потенциальным Коммерческим партнером, или для расторжения договорных отношений с действующими Коммерческими партнерами.
- 4.7.2** Если Коммерческий партнер не соответствует критериям, приведенным в пп. 4.6.4 Общество обязано, в соответствии с пунктом 5.3. настоящей Политики, запросить у Коммерческого партнера дополнительные разъяснения, включая письменные комментарии по конкретным вопросам, внутренние политики, документы и иную информацию, которые могут помочь Обществу сделать выводы о наличии нарушения или опровергнуть предположения о нарушении. Отказ Коммерческого партнера предоставить информацию и документы или уклонение от их предоставления является основанием для отказа Обществом такому Коммерческому партнеру в заключении договора, а также основанием для расторжения договора.

5. ПРОЦЕДУРА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ

Процедура принятия решения в отношении потенциального Коммерческого партнера о сотрудничестве, а также о продолжении сотрудничества с существующим Коммерческим партнером по распространению Продукции осуществляется на основании сбора и анализа документов и информации о Коммерческом партнере в ходе Комплексной проверки. Процедура Комплексной проверки и принятие решения о заключении договора с Коммерческим партнером или об отказе в заключении договора осуществляются в соответствии с настоящей статьей 5 Политики.

5.1 Общие положения

- 5.1.1.** Основанием для начала процедуры Комплексной проверки Коммерческого партнера является его обращение в Общество с Запросом в виде официального письма на бланке Коммерческого партнера за подписью уполномоченного лица, заверенного печатью (если Коммерческий партнер использует печать) и направленного курьером с уведомлением о вручении или по почте с уведомлением о вручении. Запрос и пакет документов согласно списку, содержащемуся в пункте 5.2. настоящей Политики, направляется Коммерческим партнером по адресу Общества: 141701, Московская область, город Долгопрудный, Лихачевский проезд, д. 5, «Б». В случаях когда Общество по своему усмотрению инициирует Комплексную проверку Общество направляет Коммерческому партнеру уведомление о начале проверки, содержащее список документов, предусмотренных п. 5.2 Политики, для предоставления в Общество и указание на срок их предоставления.
- 5.1.2.** Срок принятия решения о подписании Стандартного договора по Запросу Коммерческого партнера не должен превышать 120 дней с даты поступления Запроса в Общество. При этом срок заполнения Анкеты и предоставления иных документов и информации потенциальным Коммерческим партнером не учитывается в составе вышеуказанных сроков. Существующий Коммерческий партнер обращается в Общество с запросом о заключении Стандартного договора на следующий период не позднее, чем за 120 дней до истечения срока действующего договора между Коммерческим партнером и Обществом.
- 5.1.3.** Оценка существующих Коммерческих партнеров может также проводиться Обществом 1 раз в год и может начинаться не более чем за 4 месяца до момента истечения срока действующего договора в целях заключения Стандартного договора с Коммерческим партнером на новый срок. При этом срок действия Стандартного договора определяется как период от даты его заключения до истечения 1 года с даты направления Коммерческому партнеру ответа, предусмотренного п. 5.4.14 Политики (с учетом допустимого округления срока в пределах календарного квартала).
- 5.1.4.** Ответственность за своевременную инициацию Комплексной проверки, ее сопровождение, организацию предоставления всей необходимой для принятия решения информации и документов, мониторинг ее завершения и коммуникацию результатов Коммерческому партнеру возложена на Председателя Комитета.
- 5.1.5.** При наличии информации о возможном несоответствии Коммерческого партнера критериям,

предусмотренным п. 4.6 Политики, Общество вправе предпринять действия, необходимые для уточнения информации и ее подтверждения или опровержения, а также провести проверку вне зависимости от ограничений, установленных настоящей Политикой.

- 5.1.6. Если в период после прохождения последней Комплексной проверки имело место i) реорганизация Коммерческого партнера в форме присоединения или выделения; или ii) изменение корпоративного контроля Коммерческого партнера; или iii) возникновение обстоятельства, которое может привести к смене корпоративного контроля без воли Коммерческого партнера, Коммерческий партнер обязан уведомить об этом Общество, при этом Общество вправе провести внеочередную Комплексную проверку с учетом следующих особенностей:

А) В случае реорганизации Коммерческого партнера в форме присоединения Общество вправе запросить пояснения о причинах и целях реорганизации, при этом Комплексная проверка проводится в отношении Коммерческого партнера и присоединяемого или присоединяющего юридического лица;

Б) В случае реорганизации Коммерческого партнера в форме выделения или в случае возникновения обстоятельства, которое может привести к смене контроля без воли Коммерческого партнера, Общество вправе запросить пояснения относительно такого обстоятельства и/или причинах и целях проведения реорганизации, а также прогнозные показатели Коммерческого партнера, указанные в п.4.4.3 настоящей Политики, на следующий год.

- 5.1.7. Под корпоративным контролем для целей п. 5.1.6 Политики понимается (i) владение, прямое или косвенное, через одного или нескольких посредников, с возможностью контролировать действия Коммерческого партнера, в т.ч. посредством владения долями участия, ценными бумагами с правом голоса, по договору, касающемуся права голоса, или иным образом, или (ii) владение, прямо или косвенно, через одного или нескольких посредников, более пятидесяти процентов (50%) находящихся в обращении ценных бумаг с правом голоса или других долей участия Коммерческого партнера.

- 5.1.8. Если в период после прохождения последней Комплексной проверки у Общества возникли обоснованные сомнения в финансовой состоятельности Коммерческого партнера (в т.ч. изменилась оценка финансового состояния Коммерческого партнера в системе СПАРК или ее аналогах таким образом, что показатель платежеспособности стал низким, или индекс платёжной дисциплины указывает на наличие рисков и т.д.), Общество имеет право инициировать проведение внеочередной проверки соответствия критериям финансовой состоятельности.

- 5.1.9. Общество имеет право в любой момент в течение года проверять соответствие Коммерческих партнеров критериям оценки финансовой состоятельности, используя в т.ч. документы финансовой отчетности Коммерческого партнера за период, который не проверялся в рамках предыдущей Комплексной проверки.

- 5.1.10. В случае принятия Обществом решения о проведении внеочередной проверки соответствия Коммерческого партнёра критериям финансовой состоятельности Общество вправе запросить у Коммерческого партнёра годовую или промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность за период, который не проверялся в рамках предыдущей Комплексной проверки.

5.2 Список документов, предоставляемых Коммерческим партнером в Общество для проведения Комплексной проверки

Общество проводит оценку соответствия Коммерческого партнера критериям, содержащимся в статье 4 настоящей Политики, на основании следующих документов:

- 5.2.1. подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (если Коммерческий партнёр использует печать) анкета, заполненная в соответствии с формой Анкеты, приведенной в Приложении № 1 к настоящей Политике, включая Гарантии и заверения о предоставлении информации и о соблюдении конфиденциальности. Анкета включает согласие следовать антикоррупционным принципам;

- 5.2.2. заполненная, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (если Коммерче-

ский партнёр использует печать) Карточка покупателя/организации со всеми основными данными (включая ОГРН, ИНН/КПП Коммерческого партнера, адрес, банковские реквизиты, телефон и адрес электронной почты контактного лица) в свободной форме ;

- 5.2.3. Заверенные Коммерческим партнером копии Бухгалтерского баланса и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме за 2 последних завершённых отчетных периода (года), предшествующих направлению в Общество. Если Коммерческий партнер создан и действует менее двух отчетных периодов, копии Бухгалтерского баланса и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме предоставляются за весь срок существования Коммерческого партнера. Предоставляются по запросу Общества в случае отсутствия вышеуказанных отчетов в свободном доступе в официальных источниках;
- 5.2.4. заверенные Коммерческим партнером копии протокола общего собрания (иного органа управления Коммерческого партнера) о назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица и его главного бухгалтера, решения (приказа) о назначении (если применимо), доверенности (если применимо);
- 5.2.5. заверенная Коммерческим партнером копия действующей редакции устава со всеми изменениями и дополнениями;
- 5.2.6. подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью список административных и судебных разбирательств, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства, в которых участвует Коммерческий партнер и его аффилированные лица или по которым Коммерческий партнер и его аффилированные лица привлечены или привлекались к ответственности за последние 3 года; в случае отсутствия таких дел необходимо предоставить письмо об их отсутствии (с сохранением вышеуказанной формулировки).
- 5.2.7. Скан-копия выписки из реестра акционеров на дату запроса (для акционерных обществ при отсутствии данной информации в системе СПАРК), заверенной Коммерческим партнером;
- 5.2.8. Если Коммерческим партнером является индивидуальный предприниматель, также предоставляется копия паспорта лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя.

5.3 Право Общества запросить дополнительные документы и разъяснения.

- 5.3.1 Общество имеет право запросить дополнительные документы и разъяснения, если предоставленная информация не позволяет сделать однозначные выводы о соответствии Коммерческого партнера указанным в Политике критериям.
- 5.3.2 В ходе рассмотрения документов и принятия решения о соответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в пункте 4.2 настоящей Политики, Общество имеет право:
 - А) запросить дополнительные документы и разъяснения, если предоставленная информация не позволяет сделать однозначные выводы о соответствии Коммерческого партнера указанным в Политике критериям;
 - Б) продлить срок предоставления ответа на Запрос Коммерческого партнера не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

5.3.3 Последствия непредоставления документов и сведений Коммерческим партнером.

- 5.3.3.1 В случае непредоставления Коммерческим партнером документов и сведений согласно п.п. 5.3 - 5.2 настоящей Политики или предоставления таких документов не в полном объеме Общество направляет такому Коммерческому партнеру запрос на представление документов. В случае неполучения сведений и документов в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты запроса на предоставление документов Общество имеет право не рассматривать запрос Коммерческого партнера о заключении Стандартного договора, поскольку отсутствие соответствующих документов не дает возможности Обществу сделать вывод о соответствии Коммерческого партнера критериям, установленным настоящей Политикой для всех Коммерческих партнеров/Покупателей в равной мере.
- 5.3.3.2 Если с момента запроса Обществом у Коммерческого партнера документов, предусмотренных данной Коммерческой политикой, прошло более 30 рабочих дней, и Коммерческий

партнер не предоставил Обществу все документы в полном объеме, Общество отказывает Коммерческому партнеру в заключении Стандартного договора.

5.4 Процедура и сроки принятия решения по итогам Комплексной проверки

5.4.1 Проверка Коммерческих партнеров осуществляется Комитетом в соответствии с указанными ниже процедурой и сроками.

5.4.2 Комитет состоит из руководителей структурных подразделений Общества отвечающих за вопросы финансов, коммерческой деятельности, комплаенс и права (далее – «Члены Комитета»). Председатель Комитета, который определяется внутренними локальными нормативными актами Общества, организует работу Комитета и процедуру Комплексной проверки (далее – «Председатель Комитета»). Члены Комитета могут делегировать полномочия уполномоченным представителям соответствующих структурных подразделений. По необходимости сотрудник структурного подразделения Общества, ответственный за работу с соответствующим Коммерческим партнером, может вовлекать других экспертов.

5.4.3 Сотрудник структурного подразделения Общества, ответственный за работу с соответствующим Коммерческим партнером, в срок 5 (пять) рабочих дней с даты поступления письменного запроса направляет уполномоченным представителям структурных подразделений Общества, участвующих в Комплексной проверке, документы и данные, предоставленные Коммерческим партнером, для проверки на наличие/отсутствие ложных или недостоверных или неполных данных, а также для формирования заключения о соответствии Коммерческого партнера критериям оценки финансовой состоятельности.

5.4.3.1. Заключения о проверке Коммерческого партнера от уполномоченных представителей структурных подразделений Общества должны быть подготовлены не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения сотрудника структурного подразделения Общества, ответственного за работу с соответствующим Коммерческим партнером, к уполномоченным сотрудникам с запросом.

5.4.4 Общество может обратиться в АО «Санофи Россия» с просьбой подготовить заключение о проверке Коммерческого партнера на наличие/отсутствие ложных или недостоверных или неполных данных и информации, предоставленных Коммерческим партнером в Анкете.

5.4.5 Сотрудник структурного подразделения Общества, ответственный за работу с соответствующим Коммерческим партнером, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов и заключений, предусмотренных в п 5.4.3 настоящей Политикой для подготовки к принятию решения, рассылает их членам Комитета.

5.4.6 Заседание Комитета созывается Председателем Комитета и должно состояться в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента рассылки документов и заключений, предусмотренных в п 5.4.3. настоящей Политики.

5.4.7 Заседание Комитета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют или участвуют иным доступным способом все члены Комитета. Председатель Комитета председательствует на заседаниях Комитета и назначает секретаря заседания, ответственного за ведение протокола заседания.

5.4.8 Иными допустимыми способами участия в заседании Комитета являются:

- i. Участие в заседании с использованием средств телефонной и видеосвязи,
- ii. Участие в заседании посредством предварительно направления членам Комитета своего мнения в письменной форме по всем вопросам повестки дня заседания,
- iii. Посредством подключения к специализированному электронному ресурсу, в который инициатор (сотрудник/отдел, привлекающий Коммерческого партнера) загружает документы, указанные в ст. 5.2. и 5.4.5 Политики. В этом случае на электронный почтовый ящик каждого Члена Комитета приходит автоматическое уведомление о необходимости подключения к специализированному электронному ресурсу с целью анализа документов и принятия решения в отношении Коммерческого партнера.

5.4.9 В ходе рассмотрения документов и принятия решения о соответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики, с целью получения дополнительной информации или документов, необходимых для выяснения возможности принятия мер, направленных на снижение рисков, связанных с несоответствием Коммерческого партнера критериям,

предусмотренным в статье 4 настоящей Политики, Председатель Комитета может объявить перерыв в заседании Комитета на срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

- 5.4.10** Комитет делает заключение о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики, и принимает решение о возможности/невозможности заключения Стандартного договора между Коммерческим партнером и Обществом. Заключение и решение оформляются протоколом Комитета. Протокол составляется секретарем Комитета в 2-х экземплярах в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания Комитета и подписывается Председателем Комитета, секретарем и всеми Членами Комитета. Один экземпляр протокола хранится Обществом, а второй экземпляр направляется в АО «Санofi Россия» в течение 2-х рабочих дней с даты составления протокола. Дополнительно одновременно с протоколом решение о заключении договора документируется и подписывается всеми Членами Комитета.
- 5.4.11** Решение о заключении или отказе от заключения договора поставки с Коммерческим партнером по результатам проведения анализа документов Коммерческого партнера принимается Комитетом на основании заключения о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики. Решение должно быть мотивированным и обоснованным.
- 5.4.12** Положительное решение принимается, если Коммерческий партнер соответствует всем критериям, предусмотренным в статье 4 настоящей Политики. Положительное решение требует единогласного одобрения всеми Членами Комитета.
- 5.4.13** Решение об отказе в заключении договора поставки с Коммерческим партнером / о прекращении сотрудничества с существующим Коммерческим партнером должно быть мотивированным и содержать перечень обнаруженных в результате проведенной проверки несоответствий, явившихся основанием для принятия такого решения, с учетом критериев, указанных в статье 4 настоящей Политики, а также п. 5.2-5.3 настоящей Политики.
- 5.4.14** Секретарь Комитета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комитета готовит письменный ответ Коммерческому партнеру, в котором Коммерческий партнер извещается о решении Комитета и, в случае принятия Комитетом отрицательного решения, - о причинах такого решения. В случае принятия положительного решения Коммерческому партнеру одновременно с ответом направляется проект Стандартного договора. Письменный ответ подписывает Председатель Комитета, после чего он направляется Коммерческому партнеру курьером с уведомлением о вручении или по почте с уведомлением о вручении.
- 5.4.15** Общество имеет право запросить дополнительные документы и разъяснения, если предоставленная информация не позволяет сделать однозначные выводы о соответствии Коммерческого партнера указанным в Политике критериям

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОСТАВКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

- 6.1.** Принятие решения в отношении осуществления поставки по заявке Коммерческого партнера в соответствии с действующим между Обществом и Коммерческим партнером Договором поставки осуществляется на основании совместного решения уполномоченных представителей структурных подразделений Общества, отвечающих за организацию продаж государственным заказчикам и подразделений, осуществляющих кредитный и финансовый контроли, в течение десяти (10) рабочих дней с даты поступления заявки в Общество.
- Если Обществу станет известно о проведении уполномоченным органом проверки соответствия Коммерческого партнера, его складских помещений и транспортных средств лицензионным требованиям в связи с предполагаемым нарушением лицензионных требований, Общество вправе приостановить процедуру рассмотрения заявки Коммерческого партнера до завершения проверки и требовать от Коммерческого партнера предоставления акта проверяющего органа о результатах проверки.
- 6.2.** Заявка Коммерческого партнера, подготовленная в соответствии с условиями Стандартного договора, может быть удовлетворена при условии ее соответствия следующим критериям:

- 6.2.1. Цена заявки не ниже цены Прайс-листа Общества;
- 6.2.2. Заявка по шаблону, установленному Обществом, оформлена на бланке, подписана уполномоченным лицом Коммерческого партнера и заверена печатью (если Коммерческий партнёр использует печать) или направлена по электронной почте;
- 6.2.3. при условии наличия Продукции у Общества в количестве и номенклатуре, позволяющих ему осуществить поставку в соответствии с условиями заявки без нарушения обязательств перед третьими лицами.
- 6.3. Решение о возможности или об отсутствии возможности выполнить Заявку направляется Коммерческому партнеру не позднее десяти (10) рабочих дней с момента получения Обществом Заявки Коммерческого партнера. В случае положительного Решения Коммерческому партнеру одновременно с Решением направляется проект Спецификации. В случае отрицательного решения Коммерческому партнеру направляется мотивированное решение о неудовлетворении Заявки.
- 6.4. Допускается получение Заявки и отправка мотивированного решения об удовлетворении/не удовлетворении Заявки по факсу.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВОК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Отгрузки Продукции должны осуществляться только в рамках Стандартного договора, содержащего в т.ч. условия, приведенные ниже. Условия Стандартного договора отражают возможности Общества по организации поставки Продукции наиболее эффективным образом.
- 7.2. Перечень Продукции Общества, которая может быть поставлена Коммерческому партнеру, указан в Прайс-листе - Приложение № 2 к настоящей Политике. Общество оставляет за собой право в одностороннем порядке периодически вносить изменения в перечень ассортимента Продукции. Такие изменения обусловлены изменениями в соглашениях с производителями продукции, жизненным циклом продукции, а также особенностями законодательного закрепления ценообразования на жизненно важные лекарственные препараты в Российской Федерации.
- 7.3. Продукция поставляется отдельными партиями в соответствии со Спецификациями, в которых должны быть указаны ассортимент, цена, количество и срок годности Продукции. Спецификации подписываются Сторонами на основании принятых Заявок Коммерческого партнера.
- 7.4. Поставки осуществляются как правило на условиях самовывоза со склада Общества. Срок поставки Продукции не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Спецификации в отношении этой Продукции, если иное не согласовано Сторонами.
- 7.5. Общество обязуется поставлять Продукцию Покупателю на паллетах и/или в упаковке (таре), которая обеспечивала бы сохранность груза от механических повреждений при перевозке различными видами транспорта (при условии соблюдения правил перевозки и хранения Продукции перевозчиком), с использованием всех необходимых надписей и с приложением следующих документов:
- оригинала товарной накладной;
 - оригинала счета-фактуры на сумму поставки;
 - копии сертификата анализа завода-изготовителя на русском языке (либо на английском языке, с переводом на русский язык, заверенным Обществом);
 - оригинала протокола согласования цен (3 экз.), на лекарственные препараты, входящие в список ЖНВЛП, в соответствии с законодательством РФ.
- 2-ой экземпляр протокола согласования цен, подписанный уполномоченным представителем Покупателя, должен быть возвращен Обществу в течение 10 (десяти) дней с даты его получения на складе Общества.
- 7.6. Цена на Продукцию закрепляется в форме прайс-листа, представленного в Приложении №2, и может быть пересмотрена.
- 7.7. Общество отгружает Продукцию на условиях 100% предоплаты (базовый уровень).

- 7.8. В случае, если по итогам Комплексной проверки или проверки соответствия критериям оценки финансовой состоятельности Коммерческий партнёр соответствует как минимум семи критериям из указанных в п. 4.4.3. настоящей Политики, Общество может принять решение о работе с таким Коммерческим партнёром на условиях последующей оплаты Продукции (в т.ч. Общество оставляет за собой право запросить у Коммерческого партнера банковскую гарантию или иное обеспечение исполнения обязательств):
- а) в бюджетном сегменте в течение 60 календарных дней с момента поставки (подтвержденный уровень);
 - б) в коммерческом сегменте в течение 90 календарных дней с момента поставки (подтвержденный уровень).
- При этом Общество вправе пересматривать указанные в настоящем пункте Политики основания работы с Коммерческим партнером на условиях последующей оплаты Продукции путем внесения соответствующих изменений в Политику.
- 7.9. Общество вправе принять решение об изменении условий сотрудничества с таким Коммерческим партнёром в части порядка оплаты с отсрочки платежа на предварительную оплату в размере 100 % в следующих случаях:
- а) если Коммерческий партнёр в течение периода действия Стандартного договора перестаёт соответствовать требованиям п. 7.8 Коммерческой политики; или
 - б) если Коммерческий партнёр не предоставил Обществу в течение 14 рабочих дней с даты запроса Общества годовую или промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность, необходимую Обществу для внеочередной проверки соответствия Коммерческого партнёра критериям финансовой состоятельности.
- Предоставление Коммерческим партнером безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств не является безусловным основанием для оплаты Продукции на условиях отсрочки платежа.
- 7.10. Отчетность: Коммерческий партнер должен предоставлять на еженедельной основе отчетность по товарным запасам, закупкам и продажам Продукции. Порядок предоставления отчетности согласовывается с Коммерческим партнером и отражается в Договоре поставки с ним. Общество и Коммерческий партнер могут согласовать предоставление расширенной отчетности по договору о предоставлении информационных услуг.
- 7.11. Общество ожидает от своих Коммерческих партнеров регулярного делового взаимодействия, в т.ч. размещения заказов, соответствующих требованиям настоящей Политики к размещению заказов, на имеющиеся в наличии лекарственные препараты Общества в рамках коммерческих условий, предусмотренных настоящей Политикой. Если Коммерческий партнер не размещает такие заказы в течение 6 календарных месяцев, Общество может расторгнуть Договор поставки с таким Коммерческим партнером.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. **Минимальный запас товаров.** Будучи социально ответственной компанией, Общество для обеспечения бездефектного наличия своей Продукции приветствует соблюдение условий поддержания неснижаемого товарного запаса Коммерческими партнерами.
- 8.2. Основания отказа Общества от исполнения договорных обязательств и расторжения Договора поставки.
- 8.2.1. Общество оставляет за собой право отказаться от исполнения договорных обязательств и расторгнуть Договор поставки с Коммерческим партнером, если:
- і. со стороны Коммерческого партнера имеются существенные нарушения Договора поставки с Обществом, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также указанным договором с Обществом; или

- ii. имеются документы или доказательства, свидетельствующие о существовании нарушений, которые приводят или могут привести к тому, что Коммерческий партнер не соответствует критериям, предусмотренным пунктами 4.3, 4.4, 4.6 настоящей Политики; или
 - iii. Коммерческий партнер неактивен в течение 6 месяцев, то есть в течение этого времени он не размещал Заявки, соответствующие требованиям настоящей Политики к размещению Заявок, на имеющиеся в наличии лекарственные препараты Общества в рамках коммерческих условий, предусмотренных настоящей Политикой; или
 - iv. Невыполнение антикоррупционных обязательств, предусмотренных Стандартным договором; или
 - v. Существенная просрочка платежа в течение 12 месяцев, предшествующих моменту получения Заявки; существенной считается просрочка, в результате которой средняя доля просроченной задолженности Коммерческого партнера за предыдущие 12 календарных месяцев по состоянию на последний день каждого месяца превысила 10% от общей суммы дебиторской задолженности такого Коммерческого партнера.
- 8.2.2. Решение об отказе от исполнения договорных обязательств и расторжении договора с Коммерческим партнером принимает Комитет.
- 8.2.3. Отказ от исполнения договорных обязательств и расторжение договора с Коммерческим партнером осуществляется в одностороннем порядке путем направления уведомления за 30 дней до даты расторжения, если иное не предусмотрено законодательством или договором, заключенным между Обществом и Коммерческим партнером.
- 8.2.4. Наличие обстоятельств, указанных в настоящем пункте 8.2., не препятствует Коммерческому партнеру по истечении 12 календарных месяцев с даты прекращения Договора поставки по любым основаниям пройти вновь всю процедуру Комплексной проверки на соответствие критериям Коммерческого партнера согласно настоящей Политике, и, в случае полного соответствия данным критериям, получить право на заключение договора с Обществом.
- 8.2.5. Прекращение коммерческих отношений в соответствии с настоящим п. 8.2 не лишает Общество права взыскивать с Коммерческого партнера компенсацию за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и использовать иные способы защиты своего нарушенного права.
- 8.3. **Дата вступления в силу.** Настоящая Политика вступает в силу с даты ее согласования и утверждения.
- 8.4. **Изменения и дополнения.** Общество оставляет за собой право периодически вносить поправки в данную политику в соответствии с потребностями бизнеса, изменением российского законодательства, а также в случае появления новых официальных требований международного права.
- 8.5. **Переходные положения.** Решение о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, указанным в п.4.3, 4.4, 4.6 Политики и о возможности/невозможности заключения Стандартного договора между Коммерческим партнером и Обществом принимается в соответствии с редакцией Коммерческой политики, действующей на дату заседания Комитета, на котором принято заключение о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики. Действия в рамках комплексной проверки Коммерческого партнера осуществляются Обществом согласно положениям редакции Коммерческой политики, действующей на дату проведения соответствующего действия, вне зависимости от даты направления запроса на заключение Стандартного договора.
- 8.6. Политика является публично доступным документом и размещается на официальном сайте Общества. Все изменения к настоящей Политике также размещаются на официальном сайте Общества. Установленные в соответствии с настоящей Политикой коммерческие условия, применимые к конкретным Коммерческим партнерам (в т.ч. действующий Прайс-лист Общества), доводятся до сведения Коммерческих партнеров, например, (но не ограничиваясь), следующими способами: электронная почта, вебсайт Общества и/или другие информационные каналы, обеспечивающие Коммерческим партнерам равный доступ к информации.

Приложение 1 – Анкета Коммерческого партнёра.

Анкета Коммерческого партнёра (заполняется Коммерческим партнёром)

Целью данной Анкеты является создание возможности для АО «Фармстандарт» получить от Коммерческого партнёра необходимую информацию для выполнения надлежащим образом своих обязательств по проведению комплексной проверки, а также соблюдению принятых в АО «Фармстандарт» локальных нормативных актов и законодательства Российской Федерации.

Для целей настоящей Анкеты:

«Должностное лицо» означает:

- i) лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, органах местного самоуправления; и/или
- ii) любое лицо, действующее официально от лица правительства или его департамента, органа исполнительной власти; и/или
- iii) работник международной организации; и/или
- iv) работник правительства, его департамента, органа исполнительной власти; и/или должностное лицо или работник политической партии или любое лицо, действующее официально от лица политической партии; и/или
- vi) кандидат на государственный пост,

в том числе если любое из вышеуказанных лиц работает на условиях неполной занятости / вне штата.

«Бенефициарный владелец» означает физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

Часть 1

АНКЕТА КОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРА
(заполняется *Коммерческим партнёром*)

Все вопросы подлежат заполнению либо указанию «не применяется».

1. Общая информация		
1.1	Полное фирменное наименование Коммерческого партнёра: - на русском языке - на английском языке (<i>если применимо</i>)	
1.2.	Любая другая компания или физическое лицо или наименования, под которыми Коммерческий партнер осуществляет свою деятельность	
1.3	Контактное лицо (ФИО, должность) осуществляющее взаимодействие по договору с АО «Фармстандарт» со стороны Коммерческого партнёра	
1.4	Телефон	
1.5	Электронная почта	
2. Информация о Коммерческом партнёре		
2.1.	ОГРН	
2.2.	ИНН	
2.3.	ФИО и должность руководителя организации (полностью)	
2.4.	ФИО и должность лица, подписывающего договор от имени Коммерческого партнёра (Полномочия лица должны быть подтверждены уставом, доверенностью, или другим документом, удостоверяющим полномочия).	
2.5.	Юридический адрес (с индексом)	
2.6.	Фактический адрес (с индексом)	
2.7.	Банковская информация: Укажите банковские реквизиты (наименование, адрес, БИК банков, используемых Контрагентом для осуществления операций, номера расчетных счетов)	
2.8.	Интернет-сайт	
2.9.	Характер деятельности, которую Коммерческий партнёр будет осуществлять по договору с АО «Фармстандарт»:	☐ Консалтинговые услуги / Лоббистская деятельность ☐ Перевозка / транспортная экспедиция ☐ Хранение ☐ Приобретение товара / услуги торгового агента / дистрибуция

		☐ Иное (укажите)
3. История и краткая информация о Коммерческом партнёре		
3.1.	Когда был зарегистрирован Коммерческий партнёр? (дата первичной регистрации в формате ДД.ММ.ГГГГ)	
3.2.	Размер бизнеса: Укажите годовую выручку / доход / сумму пожертвований, полученных Коммерческим партнёром за последние 3 года в разбивке по годам (с указанием валюты)	
3.3.	Общая численность сотрудников	
3.4.	Аффилированные компании: Укажите наименования и адреса головной компании, а также любых дочерних и/или зависимых компаний, и любых других организаций, в которых Коммерческому партнёру принадлежит контролирующая доля (>50% голосующих акций (или иных эквивалентных долей владения) компании или полномочия по назначению большинства членов ее основного руководящего органа)	
3.5.	Выданные лицензии: Укажите имеющиеся у Коммерческого партнёра лицензии, необходимые для оказания услуг / выполнения работ / поставки товаров по договору с АО «Фармстандарт»	
3.6.	Санкции: Находятся ли ваша организация или кто-либо из ваших работников / учредителей / участников / бенефициары владельцев / руководства / членов органов управления	☐ Да (поясните) ☐ Нет
3.7.	Осуществлял ли Коммерческий партнёр поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг для АО «Фармстандарт» или предприятий ГК «Фармстандарт» в прошлом?	☐ Да (укажите характер взаимодействия; контактное лицо от Фармстандарт) ☐ Нет
3.8.	Укажите характер деловых отношений с АО «Фармстандарт» по договору:	☐ разовый ☐ краткосрочный (до одного года) ☐ долгосрочный (свыше одного года)
3.9.	Укажите, какие из мер по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приняты у Коммерческого партнёра:	☐ Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (укажите название такого подразделения, ФИО и должность ответственного лица) ☐ Сотрудничество организации с правоохранительными органами ☐ Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (укажите

		название и приложите копии указанных стандартов и процедур) ☐ Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (приложите копию документа) ☐ Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (укажите название и приложите копию соответствующего документа) ☐ Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (укажите название и приложите копию соответствующего документа) ☐ Другие меры, не указанные выше (подробно перечислите их и приложите соответствующие документы) ☐ Ничего из перечисленного
4. Информация, касающаяся предпринимательской деятельности Коммерческого партнёра		
4.1	Перечень стран, в которых Коммерческий партнёр осуществляет свою деятельность.	
4.2	Перечень стран, в которых Коммерческий партнёр будет оказывать услуги / выполнять работы для АО «Фармстандарт» (если отличаются от указанного в п. 4.1).	
4.3	Рекомендации: укажите наименования и контактную информацию двух и более компаний, для которых вы оказываете услуги / выполняете работы схожие с услугами / работами по договору с АО «Фармстандарт».	
5. Взаимоотношения с Должностными лицами		
5.1	Сотрудничает ли Коммерческий партнёр с государственными предприятиями, департаментами, агентствами, государственными больницами или финансируемыми государством организациями, включая медицинских или фармацевтических работников, которые работают на государственные организации здравоохранения?	☐ Да ☐ Нет При ответе «Да», укажите данную государственную организацию(-ии), а также характер сотрудничества.
5.2	Являлись ли какие-либо работники / учредители / участники / бенефициарные владельцы / руководитель / члены органов управления Коммерческого партнёра или члены их семьи или являются в настоящее время (возможно несколько вариантов) публичным должностным лицом либо медицинским или фармацевтическим работником:	☐ Да ☐ Нет При ответе «Да», укажите ФИО и должности таких лиц в компании, а также публичную должность / должность в медицинской или аптечной организации и место работы

5.3	При ответе «Да» на вопрос п.5.2 укажите, имеют ли указанные лица полномочия принимать или оказывать влияние на принятие решений или рекомендаций касательно:	☐ а. Ценообразования на лекарственные препараты. ☐ б. Включения лекарственных препаратов в различные списки (например, ЖНВЛП). ☐ в. Бесплатного обеспечения лекарственными препаратами, в том числе через государственные закупки. ☐ г. Приобретения лекарственных препаратов для государственных и общественных организаций, учреждений и т.д. (например, Всемирная организация здравоохранения). ☐ д. Регистрации или выдачи разрешений на лекарственные препараты на территории РФ. ☐ е. Любых других регистраций, разрешений, одобрений, касающихся деловых интересов АО «Фармстандарт». ☐ Ничего из перечисленного. <i>Если вы выбрали ответы, а, б, в, г, д, е или ф, пожалуйста, укажите детали.</i>
6. Использование субподряда		
6.1	Планируете ли вы привлекать субподрядчика для поставки товаров / оказания услуг / выполнения работ в рамках договора с АО «Фармстандарт»?	☐ Да <i>(при ответе «да» укажите наименование и ИНН субподрядчиков и заполните пункты 6.2 - 6.9)</i> ☐ Нет <i>(при ответе «нет» переходите к разделу 7)</i>
6.2	Что именно субподрядчик будет выполнять для вас? <i>(опишите)</i>	
6.3	Будет ли субподрядчик взаимодействовать с медицинскими или фармацевтическими работниками либо Должностными лицами от имени АО «Фармстандарт»?	☐ Да <i>(поясните)</i> ☐ Нет
6.4	Сколько субподрядчиков вы планируете привлечь?	☐ 1 - 5 ☐ более 5
6.5	Какой приблизительно процент работ, необходимых для оказания услуг / выполнения работ для АО «Фармстандарт» будет осуществлен субподрядчиком?	☐ менее 25% ☐ между 25- 50% ☐ 50 % или более
6.6	Какой приблизительно процент выручки / дохода Коммерческого партнёра по договору с АО «Фармстандарт» будет произведен субподрядчиком / направлен субподрядчику?	☐ менее 25% ☐ между 25- 50% ☐ 50 % или более
6.7	Являются ли собственники / бенефициарные владельцы субподрядчика или ответственные за принятие ключевых решений лица субподрядчика публичными должностными лицами?	☐ Да <i>(поясните)</i> ☐ Нет
6.8	Является ли субподрядчик компанией, контролируемой либо полностью или ча-	☐ Да <i>(поясните)</i> ☐ Нет

	стично принадлежащей государству (владение >50% голосующих акций (или иных эквивалентных долей владения) компании или полномочия по назначению большинства членов ее основного руководящего органа)?	
6.9	Являются ли члены семьи собственников / бенефициарных владельцев субподрядчика или ответственного за принятие ключевых решений лица субподрядчика публичными должностными лицами?	☐ Да (поясните) ☐ Нет
7. Взыскания, расследования, отстранения или лишения прав		
7.1	Являлась ли Ваша организация или кто-либо из ваших работников / учредителей / участников / бенефициарных владельцев / руководства / членов органов управления объектом расследования, касающимся коррупции, взяточничества, легализации незаконных доходов, мошенничества или иных подобных преступлений в течение последних 5 лет?	☐ Да (опишите обстоятельства и принятые меры по исправлению) ☐ Нет
7.2	Был ли кто-либо из ваших работников / учредителей / участников / бенефициарных владельцев / руководства / членов органов управления обвинен или допрошен, вызван в суд для дачи показаний и т.д. в связи с судебным процессом или уголовным расследованием, касающимся коррупции, взяточничества, легализации незаконных доходов, мошенничества или иных подобных преступлений в течение последних 5 лет?	☐ Да (дайте общую характеристику данных обстоятельств) ☐ Нет

СОГЛАСИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРА

Настоящим подтверждаю, что:

- Я являюсь должным образом уполномоченным представителем Компании, указанной выше.
- Предоставленная мною информация является полной и достоверной в той степени, в какой мне известна данная информация.
- В связи с сотрудничеством Компании с АО «Фармстандарт», никто из должностных лиц, директоров, участников, бенефициарных владельцев, агентов или представителей Компании («Представители») не предоставлял, не будет предоставлять или предпринимать попытки к предоставлению каких-либо ценностей Должностному лицу, медицинскому или фармацевтическому работнику, а также любому другому физическому или юридическому лицу, в прямой или скрытой форме, с целью получения или сохранения бизнеса или получения какого-либо ненадлежащего преимущества.

Подпись _____ Дата _____

Расшифровка подписи _____

Должность _____

М.П.

Часть 2

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ (должно быть подписано Коммерческим партнёром)

Настоящее уведомление о порядке использования конфиденциальной информации является неотъемлемой частью Анкеты.

Для проведения комплексной проверки Коммерческого партнёра прежде, чем он начнет предоставлять услуги АО «Фармстандарт», АО «Фармстандарт» должно собрать персональную информацию о руководстве, ключевых сотрудниках, контактных лицах, участниках, бенефициарных владельцах и агентах Коммерческого партнёра, а также других физических лицах, осуществляющих взаимодействие с Коммерческим партнёром (далее именуемые «Заинтересованные лица»). Эта информация будет собрана посредством заполнения и предоставления Коммерческим партнёром АО «Фармстандарт» Анкеты (Часть 1 данного документа), а также посредством общедоступных источников, включая сеть Интернет.

Поскольку АО «Фармстандарт» придерживается принципов уважения прав на неприкосновенность частной жизни и выполняет требования действующего законодательства, защищающие частную жизнь граждан, настоящим документом Коммерческий партнёр уведомлен и подтверждает, что:

1. Сбор, использование и обмен информацией

Заполняя Анкету (Часть 1 данного документа), Коммерческий партнёр предоставляет АО «Фармстандарт» персональную информацию о Заинтересованных лицах в целях проведения АО «Фармстандарт» комплексной проверки Коммерческого партнёра. При необходимости или в требуемых случаях часть этой персональной информации будет подтверждаться с использованием другой информации, доступной АО «Фармстандарт» или назначенному независимому организатору комплексной проверки, либо общедоступных сведений.

Настоящим Коммерческий партнёр подтверждает, что:

- Предоставляя АО «Фармстандарт» информацию, содержащуюся в Анкете, Коммерческий партнёр не нарушает действующее законодательство, в том числе законодательство о персональных данных;
- Коммерческий партнёр получил соответствующие согласия от Заинтересованных лиц на предоставление и обработку АО «Фармстандарт» информации, относящейся к Заинтересованным лицам.

Подписывая и представляя данную форму, Коммерческий партнёр признает и соглашается:

- предоставить Заинтересованным лицам копию данного уведомления о порядке использования конфиденциальной информации;
- что АО «Фармстандарт» не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Коммерческого партнёра в результате отказа Коммерческого партнёра от данной процедуры;
- что АО «Фармстандарт» и Коммерческий партнёр обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных Заинтересованных лиц и обеспечивать безопасность персональных данных Заинтересованных лиц при их обработке, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- что Коммерческий партнёр несет ответственность перед АО «Фармстандарт» за нарушение заверений, данных в настоящем уведомлении.

Информация, собранная с помощью Анкеты, будет обрабатываться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств. Срок хранения информации неограничен.

2. Доступ к информации

Заинтересованные лица имеют право доступа к персональной информации, связанной с ними и сохраняемой АО «Фармстандарт». Они также имеют право требовать уточнения, блокирования или уничтожения этой

информации, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для цели их обработки. Заинтересованное лицо, которое желает использовать свои права или получить дополнительную информацию, должно связаться с АО «Фармстандарт» по адресу: 141700, Московская обл., г. Долгопрудный, Лихачевский проезд, д. 5 «Б».

Подпись _____ Дата _____

Расшифровка подписи _____

Должность _____ Компания _____

М.П.

Приложение 2 – Прайс-лист

АО «Фармстандарт» оставляет за собой возможность изменять прайс-лист в соответствии с требованиями Принципала, АО «Санофи Россия», обусловленными конъюнктурой рынка и внутренними ожиданиями Принципала по получению доходности.

При этом АО «Фармстандарт» берет на себя обязательство проинформировать своих Коммерческих партнеров об изменении отпускных цен до вступления в силу этого решения.

ТОРГОВОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ФОРМА ВЫПУСКА И УПАКОВКА	МНН	Цена упаковки (без НДС), руб.
Лантус Солостар	раствор для подкожного введения 100ЕД/мл, 3 мл, шприц-ручки одноразовые СолоСтар № 5	Инсулин гларгин	2 744,00
Апидра Солостар	раствор для подкожного введения 100ЕД/мл, 3 мл, шприц-ручки одноразовые СолоСтар № 5	Инсулин глулизин	1 609,00
Туджео Солостар	р-р д/ подкожного введения, 300 ЕД/мл, картридж в шприц-ручке СолоСтар 1.5мл №5	Инсулин гларгин	3 905,00
Туджео Солостар	р-р д/ подкожного введения, 300 ЕД/мл, картридж в шприц-ручке СолоСтар 1.5мл №3	Инсулин гларгин	2 343,00
Соликва СолоСтар	Раствор для подкожного введения 100 ЕД/мл + 50 мкг/мл №3	Инсулин гларгин + ликсисенатид	3 763,00
Соликва СолоСтар	Раствор для подкожного введения 100 ЕД/мл + 33 мкг/мл №3	Инсулин гларгин + ликсисенатид	3 003,00

Приложение 3 – Стандартный Договор

ДОГОВОР № ____/____ SA)

г. Москва

_____ г.

АО «Фармстандарт», основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1060274031047, в лице Коммерческого директора Душелихинского Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности № ____ от ____ . ____ .20__ г., именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны,

и

--- «-----», основной государственный регистрационный номер (ОГРН) -----, в лице ---, действующего(ей) на основании ---, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,

далее Поставщик и Покупатель по отдельности именуются «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящий договор («Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель - принять и оплатить на условиях, предусмотренных настоящим Договором, лекарственные препараты для медицинского применения, именуемые в дальнейшем «Продукция».
- 1.2. Ассортимент, цены, количество Продукции, срок годности Продукции определяются в спецификациях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора («Спецификации» или «Спецификация»).

2. ЦЕНА ПРОДУКЦИИ

- 2.1. Цена единицы Продукции указывается в Спецификациях и выражается в рублях РФ.
- 2.2. Покупатель подтверждает, что он ознакомлен с прайс-листом Поставщика. Также Покупатель настоящим подтверждает, что Поставщик имеет право менять прайс-лист в одностороннем порядке.
- 2.3. Стороны соглашаются, что Поставщик будет уведомлять Покупателя об изменениях прайс-листа по возможности за 14 (четырнадцать) календарных дней, но в любом случае не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вступления изменений прайс-листа в силу. При этом уведомление об изменении цены в связи с обращением ФАС России или ее территориальных органов или в связи с изменением зарегистрированной цены может быть направлено менее чем за 7 рабочих дней до даты вступления прайс-листа в силу.
- 2.4. Стороны также соглашаются, что в случае, если на момент подписания Спецификации будет понятно, что поставка Продукции произойдет после вступления в силу измененного прайс-листа, Спецификация составляется по ценам измененного прайс-листа.

3. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО МОНИТОРИНГУ ДВИЖЕНИЯ ПРОДУКЦИИ

- 3.1. Качество поставляемой по настоящему Договору Продукции должно соответствовать требованиям нормативной документации, утвержденной Министерством здравоохранения РФ («НД» или «Документ Качества»).
- 3.2. Поставщик несет ответственность за качество Продукции, поставляемой по настоящему Договору, в течение всего срока годности Продукции, указанного на упаковке, при условии соблюдения Покупателем условий хранения и перевозки Продукции, указанных в

соответствующей Спецификации, а также установленного порядка обращения с Продукцией, включая все правила, требования, предписания, стандарты, применимые к Продукции.

- 3.3. Остаточные сроки годности каждого наименования Продукции, полученной Покупателем по настоящему Договору, должны составлять на момент передачи Продукции Покупателю не менее 60 % от общего установленного срока годности, указанного на упаковке соответствующего наименования Продукции.

Поставка Продукции с меньшим сроком годности может быть осуществлена по дополнительному соглашению Сторон, оформляемому подписанием соответствующей Спецификации с указанием согласованного срока годности.

- 3.4. Покупатель обязуется хранить, перевозить и продавать Продукцию в соответствии с положениями российского законодательства, требованиями российских регулирующих органов, условиями хранения и перевозки Продукции согласно соответствующей Спецификации, оформленной по настоящему Договору.

- 3.5. Стороны обязуются:

3.5.1. обеспечить наличие у них действующей регистрации в системе мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения, как она определена в Постановлении Правительства РФ от 14.12.2018 № 1556 (с учетом всех изменений и дополнений) – далее «ФГИС МДЛП»;

3.5.2. в сроки, в порядке и в объеме согласно нормативно-правовым актам РФ, устанавливающим требования к (и связанные с) мониторингу(ом) движения лекарственных препаратов для медицинского применения (в т.ч. устанавливающие обязанности хозяйствующих субъектов; требования к средствам идентификации; порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения; порядок внесения информации о лекарственных препаратах в ФГИС МДЛП и пр., но не ограничиваясь перечисленным), в том числе Федеральному закону от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; Постановлению Правительства РФ от 14.12.2018 № 1556 «Об утверждении Положения о системе мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения»; Постановлению Правительства РФ от 30.06.2020 № 955 «Об утверждении Положения об особенностях ввода в гражданский оборот лекарственных препаратов для медицинского применения» (далее – «Законодательство о маркировке»), вносить в ФГИС МДЛП необходимые сведения о движении Продукции, поставляемой по Договору;

3.5.3. соблюдать иные применимые требования Законодательства о маркировке.

- 3.6. Стороны согласовали следующий порядок предоставления сведений во ФГИС МДЛП:

3.6.1. в отношении передачи Продукции от Поставщика к Покупателю - прямой порядок предоставления сведений (т.е. Поставщик передает в ФГИС МДЛП сведения о передаче Продукции, а Покупатель их подтверждает);

3.6.2. в отношении возврата Покупателем Продукции Поставщику – прямой порядок предоставления сведений (т.е. Покупатель передает в ФГИС МДЛП сведения о возврате Продукции, а Поставщик их подтверждает);

3.6.3. При выявлении Покупателем излишка поставленной Продукции и при согласовании Сторонами возможности Покупателя такой излишек приобрести, Стороны применяют порядок, указанный в пункте 3.6.1. выше. При этом в целях корректного внесения Поставщиком во ФГИС МДЛП сведений о приобретенном Поку-

пателем излишке Покупатель обязуется предоставить Поставщику полную информацию о препаратах, являющихся излишками, и сведения о которых не были отражены в ФГИС МДЛП, в т.ч.:

1. наименование лекарственных препаратов;
2. № идентификационных знаков;
3. номер партии лекарственных препаратов;
4. количество лекарственных препаратов.

3.6.4. Если у Покупателя отсутствует техническая возможность в установленные Законодательством о маркировке сроки подтвердить во ФГИС МДЛП сведения о передаче Продукции от Поставщика к Покупателю (в связи с тем, что Поставщик не предоставил во ФГИС МДЛП сведения о переданной Продукции), либо в случае обнаружения Покупателем во ФГИС МДЛП некорректной информации, загруженной Поставщиком, Покупатель обязан незамедлительно проинформировать об этом Поставщика с предоставлением по запросу Поставщика информации о полученных от Поставщика лекарственных препаратах:

5. наименование лекарственных препаратов;
6. № идентификационных знаков;
7. номер партии лекарственных препаратов;
8. количество лекарственных препаратов.

В этом случае Поставщик обязан незамедлительно (если срок, установленный Законодательством о маркировке для предоставления Поставщиком во ФГИС МДЛП сведений, истек) либо в течение оставшегося срока, установленного Законодательством о маркировке для предоставления Поставщиком во ФГИС МДЛП сведений (если такой срок не истек), предоставить во ФГИС МДЛП необходимые сведения о переданной Покупателю Продукции.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 4.1. Продукция поставляется отдельными партиями в соответствии с соответствующими Спецификациями, в которых должны быть указаны ассортимент, цена, количество и срок годности Продукции. Спецификации подписываются Сторонами на основании принятых Поставщиком заявок Покупателя на Продукцию («Заявки» или «Заявка с указанием ассортимента и количества Продукции»), оформляемых по шаблону Поставщика согласно Приложению 2. Поставщик имеет право изменить шаблон Заявки в одностороннем порядке путем направления Покупателю соответствующего уведомления, вступающего в силу в указанную в нем дату.
- 4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявки Покупателя с указанием ассортимента и количества Продукции Поставщик обязан направить Покупателю по электронной почте ответ по Заявке (об удовлетворении/неудовлетворении Заявки полностью или частично по количеству, ассортименту и срокам годности).
- 4.3. Если Поставщику станет известно о проведении уполномоченным органом проверки соответствия Покупателя, его складских помещений и транспортных средств лицензионным требованиям в связи с предполагаемым нарушением лицензионных требований, Поставщик вправе приостановить процедуру рассмотрения Заявки до завершения проверки и требовать от Покупателя предоставления акта проверяющего органа о результатах проверки. В этом случае течение срока направления ответа по Заявке Покупателя приостанавливается до даты предоставления Покупателем Поставщику акта проверяющего органа о результатах проверки.
- 4.4. Если Поставщик принял положительное решение по Заявке, Поставщик направляет Покупателю Спецификацию. Покупатель подтверждает согласие со Спецификацией путем

ее подписания. Покупатель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Спецификации от Поставщика отправить Поставщику по электронной почте сканированную копию подписанной Покупателем и скрепленной печатью Спецификации. Если в указанный срок подписанная Покупателем Спецификация не была направлена Поставщику, то Спецификация считается аннулированной, и ранее направленная Заявка Покупателя считается неподтвержденной.

- 4.5. Поставки осуществляются на условиях самовывоза со склада Поставщика. Поставке Продукции должно предшествовать полное выполнение Покупателем обязательств по оплате поставляемой Продукции согласно п. 5.1 настоящего Договора. Поставщик обязан предоставить в распоряжение Покупателя, а Покупатель обязан получить Продукцию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Спецификации, если иное не согласовано Сторонами. Уведомление о готовности Продукции к отгрузке направляется по электронной почте Покупателя, указанной в пункте 15.3 настоящего Договора, или иной электронной почте, о которой Покупатель заранее уведомил Поставщика.

В случае невыполнения Покупателем обязательств по оплате Продукции Поставщик вправе приостановить исполнение обязательства по поставке или отказаться от исполнения этого обязательства, а также осуществлять иные свои права, в том числе предусмотренные ст. 328 ГК РФ.

- 4.6. С учетом положений п. 3.4. Договора, в целях обеспечения сохранности свойств Продукции, требующей соблюдения режима холодовой цепи, Покупатель обязан осуществлять самовывоз Продукции, требующей соблюдения режима холодовой цепи, рефрижераторным транспортным средством, оборудованным датчиками для контроля температурного режима при транспортировании. Поставщик имеет право отказаться осуществлять загрузку Продукции, требующей соблюдения режима холодовой цепи, в транспортное средство, не соответствующее указанным требованиям. В этом случае будет считаться, что Покупатель не осуществил самовывоз.

- 4.7. Поставщик обязуется поставлять Продукцию Покупателю на поддонах и/или в упаковке (таре), которая обеспечивала бы сохранность груза от механических повреждений при перевозке различными видами транспорта (при условии соблюдения правил перевозки и хранения Продукции перевозчиком), с использованием всех необходимых надписей и с приложением следующих документов:

- а) копии сертификата анализа завода-изготовителя на русском языке (либо на английском языке, с переводом на русский язык, заверенным Поставщиком);
- б) оригинала товарной накладной;
- в) оригинала счета-фактуры на сумму поставки;
- г) оригинала протокола согласования цен (2 экз.), на лекарственные препараты, входящие в список жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов в соответствии с законодательством РФ.

1 экземпляр протокола согласования цен, подписанный уполномоченным представителем Покупателя, должен быть возвращен Поставщику в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его получения на складе Поставщика.

4.8. Дата поставки

4.8.1. Обязательства Поставщика по поставке Продукции считаются исполненными с момента предоставления Продукции на складе Поставщика в распоряжение Покупателя.

4.8.2. Датой поставки Продукции считается дата, указанная на передаточном документе (накладной), который должен быть подписан уполномоченным представителем Покупателя, полномочия которого удостоверяются надлежащим образом оформленной доверенностью, выданной Покупателем.

4.9. Переход права собственности

Переход права собственности на Продукцию к Покупателю происходит в момент ее передачи в распоряжение Покупателя на складе Поставщика.

4.10. Переход рисков

Переход риска случайной гибели, порчи или утраты Продукции от Поставщика к Покупателю происходит в момент перехода к нему права собственности на Продукцию.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 5.1. Продукция поставляется на условиях предварительной оплаты в размере 100%. Оплата за поставленную Продукцию в любом случае производится Покупателем в рублях банковским переводом на счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, в банк, расположенный в Российской Федерации. Цены, условия и сроки оплаты устанавливаются в подписанных Сторонами Спецификациях.
- 5.2. В случаях, предусмотренных Коммерческой политикой, регламентирующей взаимодействие Поставщика с контрагентами при выполнении функций агента по агентскому договору между АО «Санофи Россия» и Поставщиком, условия оплаты Продукции могут быть изменены с предварительной оплаты в размере 100% на отсрочку платежа путём подписания уполномоченными представителями Сторон соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- 5.3. Стороны соглашаются, что предоставление Покупателем безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств не является безусловным основанием для оплаты Продукции на условиях отсрочки платежа.
- 5.4. Поставляемая Продукция считается полностью оплаченной Покупателем только после зачисления ее полной стоимости, указанной в соответствующей Спецификации, на счет Поставщика или после осуществления Сторонами зачета. В платежном поручении необходимо указать номер счета-фактуры или Спецификации, по которой была поставлена оплачиваемая Продукция.
- 5.5. Стороны могут дополнительно договориться о предоставлении Поставщиком Покупателю премии(й) путем подписания дополнительного соглашения, устанавливающего порядок расчета премии(й) и условия предоставления премии(й).
Указанные премии не являются формой торговой скидки и не изменяют стоимость Продукции, поставленной в рамках настоящего Договора. Премии не являются объектом обложения НДС и не требуют исправления или переоформления товаросопроводительных документов.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе стихийных бедствий, военных действий, блокады, и др. - на период действия этих обстоятельств.
- 6.2. В этих случаях срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия этих обстоятельств. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна незамедлительно письменно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств. По запросу другой Стороны наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено компетентным органом.

- 6.3. Стороны договорились, что наличие форс-мажорных обстоятельств не может рассматриваться как основание для ненадлежащего исполнения или неисполнения (прекращения) обязательства Покупателя по оплате ранее переданной ему Продукции.
- 6.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут иметь место более 30 календарных дней, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне соответствующего письменного уведомления, вступающего в силу в указанную в нем дату.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

- 7.1. Если Покупатель нарушает порядок и срок оплаты Продукции по настоящему Договору, то Поставщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения подписанной(-ых) Сторонами Спецификации(-й).
- 7.2. В случае, если Покупатель не осуществляет самовывоз Продукции в предусмотренные в настоящем Договоре сроки, а также в течение следующих 10 (десяти) календарных дней, Поставщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения уже подписанной Спецификации путем направления соответствующего уведомления любым средством связи, в том числе по электронной почте или по факсу. Такое уведомление вступает в силу в указанную в нем дату.
- 7.3. Ответственность Поставщика перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору ограничена размером фактически понесенного и документально подтвержденного реального ущерба.

8. ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

8.1. Приемка по количеству тарных мест

8.1.1. Приемка Продукции по количеству тарных мест и коробок в тарном месте будет проводиться Покупателем в момент получения Продукции на складе Поставщика на основании сравнения данных, указанных в товарных накладных, с фактическими данными.

8.1.2. Приемка Продукции по количеству тарных мест и коробок в тарном месте должна быть оформлена подписанием уполномоченными лицами со стороны Поставщика и Покупателя товарной накладной, в которой должно быть указано количество поддонов и коробок.

8.2. Приемка Продукции и порядок предъявления претензий по товарному виду и количеству Продукции

8.2.1. Срок приемки по товарному виду и количеству Продукции

Приемка Продукции по товарному виду и количеству упаковок в тарном месте должна быть осуществлена Покупателем в соответствии с товарной накладной и упаковочным листом для каждого тарного места не позднее 10 рабочих дней с даты передачи Продукции Покупателю на складе Поставщика.

8.2.2. Предъявление претензии по товарному виду и количеству Продукции

8.2.2.1. Покупатель должен не позднее 10 рабочих дней с даты передачи Продукции Покупателю на складе Поставщика в случае обнаружения:

1. утраты товарного вида Продукции; и/или
 2. недовложения или излишков Продукции,
- составить акт об установленном расхождении при приемке по форме ТОРГ – 2 («Акт

о расхождении») и направить его Поставщику:

с приложением фотографий поврежденной Продукции и заводского короба – в случае утраты товарного вида Продукции; и/или

с приложением фотографий заводского короба и транспортной этикетки – в случае недовложения или излишков Продукции.

8.2.2.2. Акт о расхождении должен содержать следующую информацию:

- a) дата и номер Акта о расхождении, место приемки Продукции и составления Акта о расхождении, время начала и окончания приемки Продукции;
- b) наименование и адрес Поставщика;
- c) дата и номер товарной накладной;
- d) условия хранения Продукции на складе Покупателя до ее приемки;
- e) условия перевозки Продукции;
- f) состояние тары и упаковки в момент осмотра Продукции, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать вывод о том, в чьей упаковке предъявлена Продукция;
- g) товарная и транспортная маркировка мест;
- h) точное количество Продукции и ее стоимость;
- i) заключение о причинах и месте образования несоответствия.

8.2.3. Согласие Поставщика с претензией по товарному виду и количеству Продукции

В случае получения Акта о расхождении Поставщик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Акта о расхождении направить Покупателю уведомление о согласии или несогласии с Актом о расхождении. Такое уведомление может быть направлено с использованием любых средств связи, включая электронную почту, и может быть подписано простой электронной подписью.

8.2.4. Урегулирование претензии по Продукции, утратившей товарный вид

8.2.4.1. В случае получения Покупателем уведомления от Поставщика о согласии с Актом о расхождении в отношении Продукции, утратившей товарный вид, Покупатель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого уведомления вернуть указанную Продукцию. Если в указанный срок возврат Продукции не осуществлен, Поставщик имеет право отказаться принимать возврат Продукции и удовлетворять претензию Покупателя.

8.2.4.2. Возврат Продукции в рассматриваемом случае осуществляется на основании предоставленных Покупателем:

- 1. возвратной накладной;
- 2. оригинала Акта о расхождении.

8.2.4.3. Поставщик по своему усмотрению зачитывает стоимость Продукции, по которой возвращенная Продукция была закуплена у Поставщика, в счёт исполнения обязательств Покупателя по оплате последующих поставок Продукции или в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты фактического возврата и получения оригиналов вышеуказанных документов перечисляет на расчетный счет Покупателя указанную стоимость Продукции согласно принятому Акту о расхождении с учетом НДС по ставке в соответствии с текущим налоговым законодательством.

8.2.5. Урегулирование претензии по недовложению / излишку Продукции

- 8.2.5.1.** В случае получения Покупателем уведомления от Поставщика о согласии с Актом о расхождении в отношении излишков Продукции Покупатель обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения такого уведомления вернуть Поставщику излишки Продукции на основании документов, указанных в пунктах 8.2.4.2. - 8.2.4.4 выше.
- 8.2.5.2.** При возврате Продукции в соответствии с подпунктом (а) пункта 8.2.5.1. выше настоящим Покупатель гарантирует, что хранение возвращаемой Продукции, а также ее транспортирование были осуществлены надлежащим образом.
- 8.2.5.3.** В случае получения соответствующего запроса от Поставщика Покупатель обязуется предоставить Поставщику акт о надлежащем хранении и транспортировании возвращаемой Продукции.
- 8.2.5.4.** В случае недовложения Продукции Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления о согласии в соответствии с пунктом 8.2.3. выше оформляет корректировочный счет-фактуру, отражающий количество фактически поставленной Продукции.
- 8.2.5.5.** Поставщик по своему усмотрению зачитывает стоимость недопоставленной Продукции в счёт исполнения обязательств Покупателя по оплате последующих поставок Продукции или перечисляет указанную стоимость недопоставленной Продукции на расчетный счет Покупателя в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с даты оформления в соответствии с подп. 8.2.5.4 корректировочного счёта-фактуры с учётом НДС по ставке в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.
- 8.2.5.6.** Выставление корректировочного счета-фактуры, в том числе связанного с изменением количества поставленной Продукции, не влечет необходимость внесения изменений в товарные накладные, по которым производилась поставка Продукции.
- 8.2.5.7.** Количество недопоставленной Продукции не подлежит допоставке Поставщиком.

8.3. Порядок предъявления претензий по качеству Продукции

8.3.1. Внешний технический дефект Продукции

- 8.3.1.1.** В случае обнаружения внешнего технического дефекта Продукции Покупатель может в течение всего срока годности Продукции составить акт об установленном расхождении по форме ТОРГ-2 («Акт о расхождении в связи с дефектом») и направить его Поставщику с приложением фотографий Продукции, обладающей внешним техническим дефектом.
- 8.3.1.2.** Под внешним техническим дефектом Стороны понимают:
 - 8.3.1.2.1.** несоответствие Продукции требованиям Документа Качества по показателям «Упаковка», «Маркировка» «Описание», видимое при внешнем осмотре и связанное с процессом производства Продукции;
 - 8.3.1.2.2.** Дефект средства идентификации, как определено в п. 8.3.2.
- 8.3.1.3.** В случае получения Акта о расхождении в связи с дефектом Поставщик имеет право направить запрос Покупателю о предоставлении образца Продукции, не соответствующей, по мнению Покупателя, требованиям Документа Качества или Законодательству о маркировке (далее - «Образец»), а Покупатель обязуется по такому запросу Поставщика предоставить Образец в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса Поставщика.

8.3.1.4. Поставщик обязан направить Покупателю уведомление о согласии или несогласии с Актом о расхождении в связи с дефектом в течение 60 (шестидесяти) календарных дней:

1. с даты получения Акта о расхождении в связи с дефектом - в случае, если запрос о предоставлении Образца не был направлен Поставщиком Покупателю; либо
2. с даты получения Поставщиком Образца - в случае, если запрос о предоставлении Образца был направлен Поставщиком.

Такое уведомление может быть направлено с использованием любых средств связи, включая электронную почту, и может быть подписано простой электронной подписью.

8.3.1.5. Возврат Продукции по Акту о расхождении в связи с дефектом осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 8.2.4.1. - 8.2.4.3 настоящего Договора.

8.3.2. Особенности установления дефекта средства идентификации Продукции.

8.3.2.1. Несоответствие средства идентификации, нанесенного на вторичную (потребительскую) упаковку лекарственного препарата, Законодательству о маркировке, а именно:

1. несоответствие средства идентификации, нанесенного на вторичную (потребительскую) упаковку лекарственного препарата, по структуре и содержанию Законодательству о маркировке, либо отсутствие средства идентификации на вторичной (потребительской) упаковке лекарственного препарата (за исключением случаев, когда отсутствие средства идентификации допускается в соответствии с Законодательством о маркировке); или
2. нанесенное на вторичную (потребительскую) упаковку лекарственного препарата средство идентификации полностью воспроизводит средство идентификации, которое ранее по данным ФГИС МДЛП уже было нанесено на какой-либо лекарственный препарат для медицинского применения; или
3. наличие затертостей, повреждений и иных дефектов на средстве идентификации, нанесенном на вторичную (потребительскую) упаковку лекарственного препарата, которые мешают считыванию такого средства идентификации (только в случаях, когда такие дефекты возникли по вине Поставщика),

считается дефектом (далее «Дефект средства идентификации»).

8.3.2.2. Проверка наличия Дефекта средства идентификации осуществляется Поставщиком с использованием собственного сканера для считывания средства идентификации (data matrix).

8.3.2.3. В случае если при использовании Поставщиком собственного сканера средство идентификации (data matrix) было распознано (прочтено) без возникновения технических ошибок, затертость, повреждение или иной дефект на таком средстве идентификации не считаются внешним техническим дефектом, и Поставщик направляет Покупателю уведомление о несогласии с Актом о расхождении в связи с дефектом в соответствии с порядком, установленным п. 8.3.1.

8.3.2.4. В отношении Дефекта средства идентификации вместе с Актом о расхождении в связи с дефектом Покупатель также обязан предоставить Поставщику фотографию средства идентификации (на котором содержится предполагаемый Дефект средства идентификации) либо фотографию, подтверждающую отсутствие средства идентификации. Фотография должна быть выполнена Покупателем с максимально возможным разрешением, которое позволяет сделать устройство/оборудование Покупателя.

8.3.3. Несоответствие качества Продукции, кроме внешнего технического дефекта

- 8.3.3.1.** В случае обнаружения иного (не связанного с внешним техническим дефектом) несоответствия качества Продукции требованиям Документа Качества Покупатель может в течение всего срока годности Продукции составить акт об установленном расхождении по форме ТОРГ-2 («Акт о расхождении по качеству») и направить его Поставщику.
- 8.3.3.2.** Факт несоответствия качества Продукции требованиям Документа Качества, факт признания Продукции недоброкачественным лекарственным средством должен быть подтвержден ссылкой на дату и номер соответствующего официального Письма Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения РФ.
- 8.3.3.3.** Поставщик оставляет за собой право обратиться в аккредитованную организацию («Аккредитованная организация») с просьбой о проведении добровольного подтверждения соответствия. До момента получения заключения Аккредитованной организации по результатам добровольного подтверждения соответствия Поставщик не будет принимать решения о согласии или несогласии с Актом о расхождении по качеству, и Продукция к возврату приниматься не будет.
- 8.3.3.4.** Если Поставщик согласен с Актом о расхождении по качеству, данная Продукция подлежит возврату Поставщику в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вынесения соответствующего официального Письма Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения РФ, или в исключительных случаях уничтожению Покупателем по письменному согласованию с Поставщиком.
- 8.3.3.5.** Возврат Продукции по Акту о расхождении по качеству осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 8.2.4.2. - 8.2.4.4 настоящего Договора.
- 8.4.** Любая претензия, представленная Покупателем Поставщику позднее предусмотренных настоящим Договором сроков или с нарушением установленных процедур, к рассмотрению Поставщиком приниматься не будет.

9. ОТЗЫВ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

- 9.1.** Покупатель должен вести документооборот таким образом, чтобы в любое время можно было определить, где находится каждая партия Продукции, с целью облегчения отзыва Продукции.
- 9.2.** Поставщик может по своему усмотрению, исходя из имеющейся информации, принять решение об отзыве Продукции, уже поставленной Покупателю. В случае отзыва Продукции по инициативе Поставщика Поставщик обязуется незамедлительно проинформировать Покупателя, а Покупатель обязуется вернуть Поставщику в порядке, указанном в пунктах 8.2.4.2. - 8.2.4.3 настоящего Договора, или по выбору Поставщика уничтожить отзываемую Продукцию по документам и в порядке, указанным в пунктах 9.3. – 9.9. настоящего Договора. В случае решения Поставщика о необходимости присутствия своего представителя при уничтожении Продукции Покупатель обязуется согласовать с Поставщиком дату и место уничтожения Продукции за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты уничтожения.
- 9.3.** В случае уничтожения Продукции по указанию Поставщика Покупатель обязан в срок 30 (тридцать) календарных дней с даты осуществления уничтожения предоставить Поставщику следующие документы:
- а.** копию договора, заключенного между Покупателем и организацией, осуществляющей уничтожение Продукции;

- b. копию лицензии, необходимой для выполнения деятельности по уничтожению лекарственных средств, выданной организацией, осуществляющей уничтожение Продукции по соответствующему договору с Покупателем;
 - c. фото- и видео - свидетельства надлежащего уничтожения, позволяющие безошибочно идентифицировать уничтоженную в полном объеме Продукцию, заявленную в претензии (в том числе, должны быть идентифицируемы количество, серия, наименование препарата);
 - d. акт о передаче Продукции организации, осуществляющей уничтожение лекарственных средств; и
 - e. акт об уничтожении Продукции («Акт об уничтожении ЛС»), содержащий следующую информацию:
 - i. дата и место уничтожения Продукции;
 - ii. фамилия, имя, отчество лиц, принимавших участие в уничтожении Продукции, их место работы и должность;
 - iii. обоснование уничтожения Продукции;
 - iv. сведения об уничтоженной Продукции (наименование, лекарственная форма, дозировка, единицы измерения, серия) и ее количестве, а также о таре или упаковке;
 - v. наименование производителя Продукции;
 - vi. сведения о владельце Продукции;
 - vii. способ уничтожения Продукции.
- 9.4. Акт об уничтожении ЛС подписывается всеми уполномоченными лицами, принимавшими участие в уничтожении Продукции. Организация уничтожения недоброкачественной Продукции осуществляется в соответствии требованиями законодательства РФ.
- 9.5. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанных в пункте 9.3 выше документов выставляет Покупателю корректировочный счет-фактуру, отражающий количество фактически поставленной Продукции.
- 9.6. Сумма корректировочного счета-фактуры переводится Поставщиком путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Покупателя или по усмотрению Поставщика путем зачета встречного однородного требования в порядке, установленном действующим законодательством РФ, если на момент составления корректировочного счета-фактуры Покупателем была произведена оплата такой Продукции.
- 9.7. Выставление корректировочного счета-фактуры, в том числе связанное с изменением количества поставленной Продукции, не влечет необходимость внесения изменений в товарные накладные, по которым производилась поставка Продукции.
- 9.8. Все иные расходы Покупателя, связанные с возвратом или уничтожением Продукции, включая расходы на перевозку Продукции при осуществлении возврата силами Покупателя, возмещаются только при условии предварительного письменного согласования с Поставщиком и наличия документального подтверждения таких расходов.
- 9.9. Количество уничтоженной Продукции не подлежит допоставке Поставщиком.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

- 10.1. Все споры и разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора (включая все приложения, дополнительные соглашения, спецификации) или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, расторжения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы и могут быть переданы на разрешение в арбитражный суд только после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию, а именно по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления соответствующей Стороной претензии (требования), подписанной уполномоченным лицом, другой Стороне в письменном виде по адресу:

Поставщику: 141701, Московская область, г. Долгопрудный, Лихаческий проезд, д. 5, «Б»

Покупателю: -----

или иным адресам, о которых Стороны уведомили друг друга.

10.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются неотъемлемой частью Договора только в том случае, если они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.2. Исправленный и корректировочный счета-фактуры

11.2.1. Если после выставления счета-фактуры Поставщиком Стороны обнаружат содержащиеся в нем ошибки, неточности, описки или иные подлежащие исправлению данные, не касающиеся изменения количества и цены поставленной Продукции, необходимые исправления осуществляются путем выставления Поставщиком исправленного счета-фактуры.

11.2.2. Если после выставления счета-фактуры Поставщиком Стороны обнаружат содержащиеся в нем ошибки, неточности, описки или иные подлежащие исправлению данные в отношении цены и/или количества Продукции, Поставщик выставляет Покупателю корректировочный счет-фактуру с указанием измененной цены Продукции, при этом такое изменение цены поставленной Продукции не влечет необходимость внесения изменений в товарные накладные, по которым производилась поставка Продукции.

11.2.3. Исправленные и корректировочные счета-фактуры, в том числе связанные с претензиями согласно статье 8 настоящего Договора, выставляются в соответствии со статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

11.2.4. Все изменения, вносимые Поставщиком в выставленные счета-фактуры, подлежат предварительному согласованию Сторонами по электронной почте по адресам, указанным в пункте 15.3. настоящего Договора, либо по иным адресам, согласованным Сторонами.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор считается заключенным в момент подписания Сторонами, вступает в силу с 01.01.202__ и действует в течение 1 (одного) года с даты его вступления в силу.

12.2. После вступления в силу настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения, протоколы о намерениях, а также договоры поставки, ранее заключенные между Сторонами, на поставку Продукции, теряют силу.

12.3. Прекращение Договора по любым основаниям не затрагивает действительности положений Договора, содержащихся в разделах 7, 8, 9, 10, 12, и в п. 3.1, 3.2, 3.4 - 3.6, 13.2.4, 13.3., 13.4, 14.5, 15.7 Договора, а также иных положений Договора, Приложений, Дополнительных соглашений к нему, сохранение действительности которых после прекращения Договора письменно согласовано Сторонами. Указанные положения остаются в силе в течение 5 лет с даты прекращения Договора, если Сторонами письменно не было согласовано иное.

12.4. Стороны могут дополнительно письменно согласовать положения Приложений, Дополнительных соглашений к Договору, которые будут оставаться в силе в течение указанного Сторонами срока после прекращения Договора.

- 12.5. Обязательства Сторон, включая, но не ограничиваясь обязательствами Покупателя по оплате Продукции, оставшиеся неисполненными или исполненные ненадлежащим образом на момент истечения срока действия настоящего Договора или его прекращения по любой причине, подлежат немедленному исполнению в полном объеме, если иное не предусмотрено в подписанных обеими Сторонами Спецификациях/дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОКУПАТЕЛЯ

13.1. Термины:

«**Требования по борьбе с коррупцией**» означает все применимое антикоррупционное законодательство, правила, стандарты и/или постановления, как национальные, так и иностранные, включая, помимо всего прочего, Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» (US Foreign Corrupt Practices Act) и Закон Великобритании «О взяточничестве» (UK Bribery Act).

«**Заинтересованное лицо**» означает любое физическое и юридическое лицо, ассоциацию, товарищество или государственный орган, должностное лицо национального или иностранного правительства, национальную или международную общественную организацию или политическую партию (включая, помимо всего прочего, их служащих или работников), которые в силу своих должностных полномочий или личных возможностей могут оказывать влияние, обеспечивать и поддерживать деятельность (и/или предоставлять финансовые и другие преимущества) Поставщику, неправомерно осуществляя функции общественного характера или деловую активность.

13.2. Обязательства по противодействию коррупции

13.2.1. Обязательства по соблюдению Требований по борьбе с коррупцией

Покупатель заверяет и гарантирует, что:

- a) Покупатель будет соблюдать все применимые Требования по борьбе с коррупцией;
- b) в связи с настоящим Договором или любыми другими операциями, затрагивающими Поставщика, Покупатель не предлагал, не обещал и не осуществлял платежей или иной передачи денежных средств и других материальных ценностей, прямо или косвенно, Заинтересованным лицам в целях подкупа должных лиц, принятия или допущения вымогательства, взяточничества и других незаконных действий, направленных на получение или сохранение деловой выгоды и не будет осуществлять вышеуказанного в будущем;
- c) Покупатель имеет и в течение срока действия Договора будет поддерживать в силе собственные политики и процедуры по борьбе с коррупцией в целях соблюдения Требований по борьбе с коррупцией (включая, помимо прочего, релевантные и регулярные тренинги по противодействию коррупции для работников и антикоррупционные контрольные процедуры) и обеспечивать их применение в соответствующих ситуациях;
- d) Покупатель незамедлительно уведомляет Поставщика в случае, если государственный служащий, должностное лицо любой организации или предприятия с государственным участием, а также официальный представитель политической партии или кандидат на государственную должность станет служащим или работником Покупателя или приобретет прямо или косвенно долю участия в Покупателе (и гарантирует, что ни один государственный служащий, должностное лицо любой организации или предприятия с государственным участием, а также официальный представитель политической пар-

тии или кандидат на государственную должность не является должностным лицом, работником или прямым или косвенным владельцем Покупателя на момент заключения Договора);

- е) Покупатель обязуется незамедлительно уведомить Поставщика в течение срока действия настоящего Договора в случае каких-либо изменений обстоятельств, известных ему фактов или его понимания, таким образом, что выполнение положений, изложенных в настоящем пункте 13.2 становится невозможным.

13.2.2. Особые обязательства по соблюдению Требований по борьбе с коррупцией

Покупатель заверяет и гарантирует, что:

- i. его ответы на предоставленный Поставщиком опросник антикоррупционной проверки являются достоверными и полными;
- ii. ни Покупатель, ни его должностные лица, работники, субподрядчики и/или агенты:
 - а) не были осуждены за правонарушения, связанные со взяточничеством или коррупцией и/или обманом или мошенничеством;
 - б) насколько известно Покупателю, не являются объектом проводимого расследования, следствия или правоприменительных действий со стороны органов исполнительной власти, государственных, административных или регуляторных органов в связи с нарушением или предполагаемым нарушением Требований по борьбе с коррупцией;
 - с) не были внесены в реестр недобросовестных поставщиков или иным образом зарегистрированы любым государственным органом как лишенные права участия в программах закупок для государственных нужд и других государственных заказах, а также не являются объектом решения вопроса о лишении такого права.
- iii. Покупатель обязуется незамедлительно уведомить Поставщика в течение срока действия настоящего Договора в случае каких-либо изменений данных или фактов, в результате которых выполнение положений, изложенных в настоящем пункте 13.2.2 становится невозможным.

13.2.3. Содействие и сотрудничество

В течение срока действия настоящего Договора Покупатель обязуется оказывать любое разумное содействие, требуемое Поставщику (за счет Поставщика), в целях выполнения Поставщиком любых действий, требуемых уполномоченным органом власти для выполнения Требований по борьбе с коррупцией.

13.2.4. Хранение документации

Покупатель обязуется сохранять подробную и соответствующую последним данным документацию обо всех своих действиях по настоящему Договору в течение не менее чем пяти (5) лет, и, по запросу Поставщика, предоставлять возможность ее проверки. Без ограничения общего характера вышеизложенного, данная обязанность распространяется на записи обо всех платежах, осуществляемых Покупателем в связи с Договором. Покупатель гарантирует, что ведущаяся им бухгалтерская и учетная документация является достаточной для того, чтобы Поставщик мог проверить выполнение Покупателем положений пункта 13.2 выше.

13.2.5. Ежегодное заявление

В течение срока действия настоящего Договора Покупатель обязуется по запросу Поставщика заявлять Поставщику (в течение одного (1) месяца после подписания настоящего Договора, а впоследствии – ежегодно) о соблюдении Покупателем положений

п.13.2 выше. Покупатель предоставляет такое заявление в письменном виде по форме, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Договору, за подписью уполномоченного должностного лица Покупателя.

13.3. Возмещение ущерба за нарушение обязательств по борьбе с коррупцией

13.3.1. В дополнение ко всем другим средствам правовой защиты, имеющимся у Поставщика, Покупатель гарантирует возмещение убытков Поставщику и/или аффилированным лицам Поставщика, всем их работникам, агентам и служащим, как полностью, так и по требованию Поставщика, в отношении претензий, исков, ответственности, судебных разбирательств, убытков, требований, ущерба, расходов и издержек (включая разумные судебные издержки) любого характера, понесенные Поставщиком и/или аффилированными лицами Поставщика, включая прямой экономический ущерб или иные убытки в товарообороте, прибыли, утрату деловых возможностей или репутации («Ущерб Поставщика») в результате любого существенного нарушения обязанностей, обязательств, заверений и/или гарантий по настоящему Договору Покупателем (или любое нарушение субподрядчиком, агентом или служащим Покупателя Требований по борьбе с коррупцией).

13.3.2. Покупатель не несет ответственности перед Поставщиком за ущерб, понесенный Поставщиком в результате небрежности, намеренных действий, невыполнения обязательств Поставщика или существенного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

13.4. Расследование и/или проверка операций

13.4.1. Расследование и/или проверка операций, осуществляемые Поставщиком

13.4.1.1. В течение срока действия Договора время от времени и при условии предварительного за (10) рабочих дней уведомления Покупателя, Поставщик (или его уполномоченные представители) имеют право в течение рабочего времени и за собственный счет проводить расследования и/или аудит операций, процедур, систем, книг бухгалтерского учета и иной документации Покупателя (в пределах, в которых вышеуказанное относится к выполнению обязательств Покупателя по настоящему Договору) в целях контроля выполнения положений Договора, и для этих целей Поставщик (или его уполномоченные представители) имеют право доступа в помещения Покупателя и соответствующие помещения субподрядчиков и/или агентов Покупателя и копирования необходимой документации. Покупатель соглашается (и обеспечит согласие со стороны своих соответствующих субподрядчиков и/или агентов) оказывать полное содействие при таких расследованиях и/или аудитах, масштабы, методы, характер и продолжительность которых устанавливаются по усмотрению Поставщика, действующего разумно.

13.4.1.2. Право осуществления расследования и/или аудита, предоставленное Поставщику настоящим пунктом 13.4.1, сохраняется в течение трех (3) лет после прекращения действия Договора по любой причине.

13.4.1.3. Поставщик обязуется обеспечивать конфиденциальность всей информации, полученной в ходе таких расследований и/или аудитов и использовать такую информацию только в целях настоящего Договора и гарантирует, что только персонал Поставщика (или его уполномоченных представителей), деятельность которого связана с выполнением Договора, имеет доступ к такой информации при условии, что вся такая информация может быть раскрыта уполномоченным органам (включая, помимо всего прочего, министерство юстиции США, Комиссию США по ценным бумагам и биржам и Управление Великобритании по борьбе с крупным мошенничеством).

13.4.1.4. При нахождении в помещениях Покупателя (или его субподрядчиков и/или агентов) работники и агенты Поставщика обязуются соблюдать все правила и требования, сообщенные им предварительно

13.4.2. Расследование и/или проверка операций, осуществляемые органами власти

13.4.2.1. В случае, если какой-либо орган власти (включая, помимо всего прочего, Агентство по регулированию лекарственных средств и изделий медицинского назначения Великобритании, Комиссию США по контролю за лекарствами и пищевыми добавками, министерство юстиции США, Комиссию США по ценным бумагам и биржам и Управление Великобритании по борьбе с крупным мошенничеством), имеющий юрисдикцию над деятельностью Покупателя или заинтересованный в ней, осуществляет или делает уведомление о намерении осуществить аудит, проверку или расследование в отношении документации, операций, объектов, систем и /или процедур Покупателя, Покупатель сообщает об этом Поставщику во всех необходимых подробностях в кратчайший возможный срок(если это прямо не запрещено применимым законодательством или соответствующим органом власти).

13.4.2.2. После любого вышеуказанного аудита, проверки или расследования Покупатель предоставляет Поставщику(если это прямо не запрещено применимым законодательством или соответствующим органом власти) возможность ознакомления с любыми отчетами, составленными по итогам такого аудита, проверки или расследования, в целях обсуждения выводов с Поставщиком.

13.5. Никакие положения настоящего Договора ни при каких обстоятельствах не обязывают Поставщика и/или Покупателя совершать какие-либо действия или бездействие, которые, по его/их разумному мнению, могут привести к нарушению Требований по борьбе с коррупцией.

13.6. Предоставление бухгалтерской отчетности

13.6.1. Покупатель обязуется по запросу Поставщика предоставлять Поставщику копии бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс (форма 1) и Отчет о финансовых результатах (форма 2)), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии) в следующем порядке:

Годовая бухгалтерская отчетность – не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

Бухгалтерская отчетность за 3 месяца текущего года – не позднее 30 апреля текущего года;

Бухгалтерская отчетность за 6 месяцев текущего года – не позднее 01 августа текущего года;

Бухгалтерская отчетность за 9 месяцев текущего года – не позднее 01 ноября текущего года.

13.6.2. Данные бухгалтерской отчетности Покупателя будут использоваться Поставщиком для оценки финансового состояния и риска неплатежеспособности Покупателя.

13.7. Покупатель обеспечит, чтобы весь его персонал, работающий с Продукцией, прошел полное обучение в отношении вопросов этики и честности в деловой деятельности в соответствии с высочайшими отраслевыми стандартами.

13.8. Персональные данные

13.8.1. В целях обеспечения взаимодействия в рамках исполнения настоящего Договора Покупатель будет предоставлять Поставщику следующие данные в отношении

работников или иных лиц, привлекаемых Покупателем для взаимодействия с Поставщиком:

- 13.8.1.1.1. фамилия, имя
- 13.8.1.1.2. адрес электронной почты
- 13.8.1.1.3. номер телефона
- 13.8.1.1.4. должность
- 13.8.1.1.5. почтовый адрес.

13.8.2. Покупатель заверяет и гарантирует, что у него есть надлежащие правовые основания для передачи вышеуказанных персональных данных Поставщику и обязуется обеспечить наличие таких правовых оснований в отношении всех передаваемых Поставщику данных в течение всего срока действия Договора. Покупатель подтверждает, что он уведомит работников и иных лиц, указанных в подп. 13.8.1 настоящего Договора, об осуществлении обработки их персональных данных Поставщиком до момента передачи последнему соответствующих персональных данных.

13.9. Обременения

13.9.1. Покупатель обязуется незамедлительно уведомлять Поставщика о возникновении в течение срока действия настоящего Договора любых обременений (залог, арест и т.п.) со стороны третьих лиц в отношении акций / долей в уставном капитале, а также о возникновении иных обстоятельств, которые могут привести к смене контроля над Покупателем без его воли. Под контролем в данном контексте для целей настоящего Договора Стороны согласились понимать владение более чем 50% (Пятьдесят процентов) акций / долей в уставном капитале или наличие юридических полномочий контролировать или влиять на контроль общим управлением или политиками Покупателя.

14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке в случае существенных нарушений Договора, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также настоящим Договором.

14.2. Стороны настоящим подтверждают, что существенным нарушением настоящего Договора, влекущим возникновение права у Поставщика на расторжение настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления о расторжении, вступающего в силу в указанную в нем дату, являются:

- i. Не соответствие Покупателя любому из критериев, соответствие которым требуется согласно Коммерческой политике, регламентирующей взаимодействие Поставщика с контрагентами при выполнении функций агента по агентскому договору между АО «Санофи Россия» и Поставщиком;
- ii. нарушение Покупателем положений, изложенных в пункте 13.2 настоящего Договора.

14.3. Поставщик имеет право расторгнуть настоящий Договор путем направления Покупателю предварительного письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до намеченной даты расторжения настоящего Договора если Покупатель в течение 6 (шести) календарных месяцев не направил заявку/заявки на поставку имеющейся у Поставщика Продукции на условиях и в соответствии с процедурой согласно настоящему Договору.

- 14.4. Поставщик имеет право расторгнуть настоящий Договор по иным основаниям, предусмотренным Коммерческой Политикой, регламентирующей взаимодействие АО «Фарм-стандарт» с контрагентами при выполнении функций агента оп агентскому договору между АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт», являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, размещенной на сайте Поставщика в сети Интернет(<https://pharmstd.ru>), либо доведенной до сведения Покупателя иным образом, путем направления Покупателю предварительного письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до намеченной даты расторжения настоящего Договора, если иное не предусмотрено в вышеуказанной Коммерческой политике.
- 14.5. В случае расторжения настоящего Договора Поставщиком согласно пунктам 14.1 – 14.4:
- Поставщик не обязан выплачивать какие-либо компенсации или возмещать какой-либо ущерб, причиненный Покупателю таким расторжением (невзирая ни на какие действия или соглашения с третьими лицами, заключенные Покупателем до расторжения Договора); и
 - Поставщик не несет перед Покупателем никакой ответственности и не компенсирует ему никакой экономический ущерб в связи с потерей товарооборота, упущенную выгоду, утрату деловых возможностей или репутации, а также никакие иные убытки, понесенные Покупателем в результате такого расторжения.
- 14.6. Право расторжения настоящего Договора не лишает Поставщика каких-либо других прав или средств правовой защиты, которые могли возникнуть до даты расторжения.
- 14.7. Перечень указанных в настоящей статье 14 случаев существенного нарушения Договора не является исчерпывающим.

15. РАЗНОЕ

- 15.1. В случае если приобретаемой Покупателем Продукцией являются цитотоксичные препараты, Покупатель обязуется обращаться с такими цитотоксичными препаратами в соответствии с направленными Покупателю Поставщиком инструкциями.
- 15.2. Все приложения и Спецификации должны быть подписаны уполномоченными лицами Сторон и заверены печатями.
- 15.3. Уведомления.

Если иное не предусмотрено настоящим Договором для отдельных видов уведомлений/сообщений, все уведомления, сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и доставлены по почтовому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре (или по иному адресу, сообщенному Стороной путем направления другой Стороне письменного уведомления по электронной почте, указанной ниже).

Поставщик:

адрес электронной почты: info@pharmstd.ru

почта сотрудника: eatimoshchenko@pharmstd.ru

телефонный номер: +7 (495) 970 0030

Покупатель:

адрес электронной почты: : ----

почта сотрудника: ---

телефонный номер: ---

- 15.4. На дату подписания настоящего Договора Стороны обладают банковскими реквизитами, указанными в отношении каждой Стороны в статье 16 настоящего Договора.

- 15.4.1. Во исполнение п. 11.1 настоящего Договора Стороны настоящим дополнительно подтверждают, что изменение банковских реквизитов Сторон оформляется подписанием Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. Расчеты по измененным банковским реквизитам Сторон осуществляются только после подписания Сторонами указанного дополнительного соглашения.
- 15.4.2. Стороны также соглашаются, что Сторона, банковские реквизиты которой изменяются, должна до подписания дополнительного соглашения, указанного в п. 15.3.1. выше и как можно более оперативно после изменения банковских реквизитов, известить об этом другую Сторону путем направления уведомления по электронной почте.
- 15.5. Покупатель настоящим дает свое согласие Поставщику на передачу долга и иных обязанностей Поставщика по настоящему Договору любой аффилированной с Поставщиком компании.
- 15.6. Покупатель обязуется соблюдать все требования и обязанности (включая, но не ограничиваясь перечисленным, обязанности, предусмотренные статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации) в области обеспечения безопасности, гигиены и охраны труда, которые применимы к Покупателю согласно законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
- 15.7. Любая информация, раскрываемая одной Стороне другой в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору является конфиденциальной, не может разглашаться без согласия раскрывшей Стороны.
- 15.8. Стороны допускают обмен документами по электронной почте, указанной в пункте 15.3. настоящего Договора, или по иным адресам электронной почты, принадлежащим сотрудникам Сторон. Спецификации, подписанные Покупателем и полученные Поставщиком с использованием данного вида связи, принимаются Сторонами и являются юридически действительными.
- 15.9. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, один экземпляр для Поставщика и один для Покупателя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

АО «Фармстандарт»

ИНН/КПП: 0274110679/997550001

Место нахождения/фактический адрес:

141701, г. Долгопрудный, Московская обл., Лихачевский проезд, д.5, «Б»

Адрес склада:

141701, г. Долгопрудный, Московская обл., Лихачевский проезд, д.5 «Б», стр. 2

Телефон: (495) 970-00-30, 970-00-31,

факс: (495) 970-00-32

Банковские реквизиты: р/с

№ 40702810400000300677

в ООО КБ «Аресбанк» г. Москва

к/с № 30101810845250000229

БИК 044525229

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

АО «Фармстандарт»

ПОКУПАТЕЛЬ

_____/Душелихинский С.Ю./

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору № _____ г.

Форма Ежегодного Заявления о Соответствии к Договору № _____ от _____ г.

ANNUAL COMPLIANCE CERTIFICATE	ЕЖЕГОДНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ
I [#Name of Individual#], a duly authorised representative of [#Full Corporate Name#] ("Buyer") do hereby certify for and on behalf of the Buyer that, in connection with the arrangements contemplated in the agreement dated [#Date of Agreement#] ("Agreement") between the Buyer and JSC "Pharmstandard" ("Supplier"), to the best of my knowledge and belief, during [#Year#]:	Я, _____ [ФИО], уполномоченный представитель _____ [полное наименование компании], далее «Покупатель» настоящим подтверждаю от имени Покупателя, что в связи с соглашением достигнутым в договоре № _____ от _____ (далее «Договор») между Покупателем и АО «Фармстандарт» (далее «Поставщик») по имеющимся у меня сведениями и по моему убеждению, в течение _____ года:
1. The Buyer has complied with the Anti-Bribery Requirements, as this term is defined by the Agreement and it has not made, promised or offered to make any payment or transferred anything of value (directly or indirectly) to ((i) any individual, (ii) legal entities including associations, (iii) public bodies (including but not limited to any officer or employee of any of the foregoing) who, acting in their official capacity or of their own accord, are in a position to influence, secure or retain any business for (and/or provide any financial or other advantage to) Supplier by improperly performing a function of a public nature or a business activity with the purpose or effect of public or commercial bribery, acceptance of or acquiescence in extortion, kickbacks or other unlawful or improper means of obtaining or retaining business;	1. Покупатель соблюдал Требования по борьбе с коррупцией, как этот термин определен в Договоре, не предлагал, не обещал, и не осуществлял платежей или иной передачи денежных средств и других материальных ценностей, (прямо или косвенно) (i) физическим лицам, (ii) юридическим лицам, в том числе ассоциациям, (iii) государственным органам, (в том числе государственным служащим и работникам вышеуказанных лиц) которые в силу своих должностных полномочий или личных возможностей могут оказывать влияние, обеспечивать и поддерживать деятельность (и/или предоставлять финансовые и другие преимущества) Поставщику, неправомерно осуществляя свои служебные функции или профессиональную деятельность имея целью или следствием взятку или коммерческий подкуп, принятия или допущения вымогательства, взяточничества и других незаконных действий, направленных на получение или сохранение деловой выгоды;
2. Neither the Buyer nor any of the principals, officers, employees, representatives, agents or contractors of the Buyer: (a) has been convicted of any offence involving bribery or corruption, and/or fraud or dishonesty; (b) has been or is the subject of any investigation, inquiry or enforcement proceedings by any governmental, administrative or regulatory body regarding any offence or alleged offence under the Anti-Bribery Requirements; or (c) has been listed by any government agency as being debarred, suspended, proposed for suspension or debarment, or otherwise ineligible for participation in government procurement programmes or other government contracts;	2. Ни Покупатель, ни один из его руководителей, служащих, работников, представителей, агентов или подрядчиков: а) не был осужден за любое правонарушение, связанное с взяткой или коррупцией и/или обманом или мошенничеством; б) не являлся и не является объектом расследования, следствия или правоприменительных действий со стороны органов исполнительной власти, государственных, административных или регуляторных органов в связи с нарушением или предполагаемым нарушением Требований по борьбе с коррупцией; или в) не были зарегистрированы любым государственным органом как лишенные права участия в программах закупок для государственных нужд и других государственных заказах, а также не являются объектом решения вопроса о лишении такого права;
3. None of the principals, officers, employees, representatives, agents or contractors of the Buyer was a public official, an official of any public organisation, a political party official, or a candidate for political office;	3. Ни один из руководителей, служащих, работников, представителей или агентов Покупателя не являлся государственным служащим, должностным лицом любой организации или предприятия с государственным участием, официальным представителем политической партии или кандидатом на государственную должность;
4. The Buyer has in place its own anti-bribery policies and procedures to ensure compliance with the Anti-	4. Покупатель имеет собственные политики и процедуры по борьбе с коррупцией в целях соблюдения Требований по борьбе с коррупцией (включая, помимо

Bribery Requirements (including but not limited to relevant and regular anti-bribery training to employees and an anti-bribery monitoring process), and has enforced them where it was appropriate;	всего прочего, релевантные и регулярные инструктажи работников и антикоррупционные контрольные процедуры) и обеспечивал их применение в соответствующих ситуациях;
5. All the information that the Buyer has provided to Supplier and/or its representatives in connection with the Agreement was and remains current, accurate and complete.	5. Вся информация, которую Покупатель предоставлял Поставщику и/или его представителям в связи с выполнением Договора была и остается достоверной, точной и полной.
6. The Buyer has not assigned, delegated, sub-contracted, transferred, charged or otherwise disposed of all or any of its rights and responsibilities under the Agreement without the prior written consent of Supplier;	6. Покупатель не переуступал, не делегировал, не нанимал суб-подрядчика, не передавал, не обременял и не распоряжался какими-либо другими способами своими правами и обязанностями по Договору без предварительного письменного согласия Поставщика.
7. The Buyer has ensured that all persons associated with the Buyer (as defined by the applicable anti-bribery legislation) and/or any other persons who are performing services (or providing goods) in connection with the Agreement, comply with the Anti-Bribery Requirements by imposing appropriate anti-bribery contractual obligations on its business partners.	7. Покупатель обеспечил, что все лица, связанные с Покупателем (как определено применимым законодательством о противодействии коррупции) и/или любые иные лица, оказывающие услуги (или предоставляющие товары) в связи с Договором, соблюдают Требования по борьбе с коррупцией путем возложения соответствующих антикоррупционных договорных обязательств на бизнес партнеров Покупателя.
I hereby confirm that I will immediately inform Supplier if my knowledge, awareness or circumstances change such that I believe that the Buyer would no longer be able to comply with the certification given in this Annual Compliance Certificate. Signed for and on behalf of the Buyer by: _____ Date _____ Name, Position:	Я настоящим подтверждаю, что я незамедлительно проинформирую Поставщика в случае изменения известных мне сведений, каких-либо обстоятельств, и моего убеждения таким образом, что Покупатель, по моему мнению, не будет в состоянии соответствовать заявлениям, изложенным в настоящем Ежегодном Заявлении о Соответствии. Подписано за и от имени Покупателя: _____ дата _____ ФИО, должность.

ПОСТАВЩИК:

АО «Фармстандарт»

/_____/Душелихинский С.Ю./

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

-----»

/_____/_____/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору № _____ от _____ г.

г. Москва

_____ г.

Форма Заявки Покупателя на Продукцию для направления Поставщику в формате .xls

Часть 1 – заполняет Покупатель

Запрос на наличие/ Заявка на отгрузку	Дата формирования Заявки	Дистрибьютор	Код Санofi	Препарат	Кол-во упаковок	ИНН	Заказчик	Регион	Город	Канал отгрузки	Номер аукциона	Тип торгов	Дата аукциона	Опосредованные отгрузки
---------------------------------------	--------------------------	--------------	------------	----------	-----------------	-----	----------	--------	-------	----------------	----------------	------------	---------------	-------------------------

Часть 2 – Заполняет Поставщик

Количество, подтвержденное к отгрузке	Менеджер Санofi	Условия, %	Комментарии	For check	Штрихкод	Подтвержденный канал
---------------------------------------	-----------------	------------	-------------	-----------	----------	----------------------

Форма Заявки согласована

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «Фармстандарт»

/ _____ / Дупеалихинский С.Ю. /

/ _____ / ---. /

М.П.

М.П.