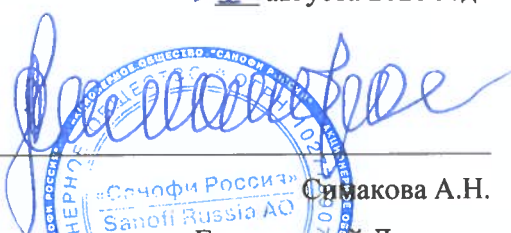


**КОММЕРЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АО «ФАРМСТАНДАРТ» С КОНТРАГЕНТАМИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ФУНКЦИЙ АГЕНТА ПО АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ АО «САНОФИ РОССИЯ» И АО «ФАРМСТАНДАРТ»**

Общая часть

СОГЛАСОВАНО С АО «Санофи Россия»

31 августа 2026 года


Симакова А.Н.
Генеральный Директор



УТВЕРЖДЕНО АО «ФАРМСТАНДАРТ»

31 августа 2026 года


Зайцев Д.И.
Генеральный Директор



1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Коммерческая политика (далее — Политика), регламентирует и стандартизирует взаимодействие АО «Фармстандарт» с потенциальными и действующими Коммерческими партнерами при выполнении функций Агента по Агентскому Договору, в т.ч. при принятии решения о возможности заключения/ прекращения Договора поставки и определения условий взаимодействия.

Политика в том числе определяет:

- i) требования, предъявляемые к Коммерческим партнерам
- ii) процедуры и сроки принятия решений о заключении или об отказе в заключении Договоров поставки с Коммерческими партнерами
- iii) порядок рассмотрения АО «Фармстандарт» заявок Коммерческих партнеров на поставку Продукции по заключенным с Обществом Договорам поставки на территории Российской Федерации
- iv) типовую форму Договора поставки.

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Термины, сокращения	Определение
Агентский договор	Агентский договор между АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт»
Анкета	Анкета Коммерческого партнера по форме в приложении к Политике
Договор поставки или Стандартный договор	Рамочный договор в отношении поставки Продукции, заключаемый между Обществом в качестве поставщика и Коммерческим партнером в качестве Покупателя на основе стандартного договора поставки Продукции, шаблон которого разрабатывается и предоставляется Обществом в приложении № 3 к Политике
Должностное Лицо	i) лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, органах местного самоуправления; и/или ii) любое лицо, действующее официально от лица правительства или его департамента, органа исполнительной власти; и/или iii) работник международной организации; и/или iv) работник правительства, его департамента, органа исполнительной власти; и/или должностное лицо или работник политической партии или любое лицо, действующее официально от лица политической партии; и/или vi) кандидат на государственный пост, в том числе если любое из вышеуказанных лиц работает на условиях неполной занятости / вне штата.
Заявка	Заявка на поставку Продукции в рамках Договора поставки
Запрос	Запрос на заключение Договора поставки

Термины, сокращения	Определение
Кодекс Поведения	Кодекс Поведения, которому следует АО «Санофи Россия» как компания группы САНОФИ, расположенный на странице Интернет по адресу CodeofConduct_1125_RU.pdf
Коммерческий партнер	Лицо, являющееся контрагентом АО «Фармстандарт» по Договору поставки или претендующее на заключение Договора поставки.
Комплексная проверка	процедура проверки Коммерческого партнера на соответствие критериям, перечисленным в пункте 4.2 настоящей Политики
Конечный получатель	медицинская организация, которая является покупателем или получателем Продукции, поставляемой Обществом Коммерческому Партнеру
Общество	АО «Фармстандарт»
Политика	Настоящая Коммерческая политика
Продукция	лекарственные препараты, прошедшие все этапы технологического процесса, в т.ч. окончательную упаковку, и медицинские изделия, импортируемые АО «Санофи Россия» в Российскую Федерацию и/или производимые компаниями, входящими в группу лиц с АО «Санофи Россия» и перечисленные в Приложении №2 к Политике

3. ПРИНЦИПЫ, ЛЕЖАЩИЕ В ОСНОВЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

АО «ФАРМСТАНДАРТ» - один из лидеров в области производства и реализации фармацевтической продукции в России. Одной из основных задач Общества, в частности, является улучшение уровня здоровья населения благодаря применению современной лекарственной терапии при лечении человека с помощью разработки и/или поставки на фармацевтический рынок инновационных, безопасных и высокоэффективных лекарственных препаратов.

Общество осуществляет реализацию лекарственных препаратов на территории Российской Федерации в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для выполнения своих функций Обществу необходимо иметь прозрачные и предсказуемые отношения с Коммерческими партнерами, осуществляющими дистрибуторскую деятельность, связанную с распространением лекарственных препаратов на территории Российской Федерации. Поскольку почти все лекарственные препараты, реализуемые в рамках Агентского Договора, являются жизненно необходимыми для пациентов, бесперебойность и точность их поставок имеют особое значение. Кроме того, поставляемые препараты являются термолабильными и требуют особых условий хранения и транспортировки.

Именно поэтому Общество придает особое значение выбору своих Коммерческих партнеров, проводя тщательный отбор и сотрудничая только с теми компаниями, которые способны осуществлять распространение лекарственных препаратов на самом высоком уровне, обеспечивая быстроту, качество и бесперебойность их доставки потребителям.

Надежность и репутация — две ключевые ценности АО «Фармстандарт» и АО «Санофи Россия». Они лежат в основе бизнеса и описаны в Кодексе Поведения, которому следует АО «Санофи Россия» как компания группы САНОФИ

В силу Агентского Договора Кодекс Поведения применяется к деятельности всех сотрудников АО «Фармстандарт», а также согласно правилам, установленным в Кодексе Поведения, - к третьим лицам и их сотрудникам при их взаимодействии с работниками здравоохранения и Должностными лицами от имени и/или в интересах АО «Фармстандарт» и АО «Санофи Россия». Обеспечение соблюдения положений Кодекса Поведения (в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации) является обязанностью каждого сотрудника Общества и Коммерческого партнера АО «Фармстандарт», который вступает во взаимоотношения, подпадающие под действие Кодекса Поведения.

Вышеуказанные задачи могут быть выполнены только при условии четкой регламентации взаимодействия Общества с его Коммерческими партнерами, в том числе путем установления ясных и прозрачных критериев отбора Коммерческих партнеров, обеспечивающих их соответствие высоким требованиям, предъявляемым

Обществом и АО «Санофи Россия». При этом условия Политики, которые прямо или косвенно связаны со способностью Коммерческого партнера надлежащим образом исполнять финансовые обязательства, в том числе в части порядка оплаты Продукции, определяются АО «Фармстандарт» как лицом, несущим полную финансовую ответственность перед АО «Санофи Россия» согласно условиям Агентского договора. Во избежание сомнений вышеуказанное не применяется к установлению критериев оценки финансовой состоятельности Коммерческого партнера.

Целью данной Коммерческой политики является, помимо прочего, установление четких критериев, применяемых Обществом при выборе потенциальных и оценке существующих Коммерческих партнеров. Требуется сделать процесс отбора потенциальных и оценки существующих Коммерческих партнеров максимально понятным и прозрачным, с тем чтобы не допустить необоснованной дискриминации на всех этапах взаимодействия с Коммерческими партнерами, в том числе в процессе отбора, заключения /прекращения Договора поставки, рассмотрения заявок на поставку Продукции и т.д.

4. КРИТЕРИИ ВЫБОРА КОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЕРОВ

4.1 Общие положения

- 4.1.1** Общество допускает возможность обращения потенциального или существующего Коммерческого Партнера с Запросом на заключение Стандартного договора.
- 4.1.2** Принятие решения о сотрудничестве с потенциальным Коммерческим партнером, а также о продолжении сотрудничества с существующим Коммерческим партнером по распространению Продукции осуществляется на основании сбора и анализа документов и информации о Коммерческом партнере в ходе Комплексной проверки.
- 4.1.3** Процедура Комплексной проверки основана на сборе, анализе и оценке информации и документов о Коммерческом партнере. По результатам Комплексной проверки должен быть установлен факт соответствия или несоответствия Коммерческого партнера критериям, установленным Обществом в настоящей Политике, и принято мотивированное решение о возможности (или отсутствии возможности) заключения Стандартного договора с Коммерческим партнёром либо о прекращении такого Стандартного договора. Общество уведомляет Коммерческого партнера о принятом решении в порядке и сроки, установленные в пункте 5.4 настоящей Политики.

4.2 Критерии, подлежащие применению при оценке Коммерческих партнеров

4.2.1. При анализе Коммерческих партнеров на предмет возможного сотрудничества, а также на предмет продолжения или прекращения сотрудничества по распространению Продукции в ходе Комплексной проверки Общество исследует соответствие Коммерческого партнера всем в совокупности критериям, необходимым для эффективного ведения коммерческой деятельности и установленным настоящей Коммерческой политикой, в отношении его:

- Правоспособности, включая наличие лицензий и разрешений, необходимых для осуществления деятельности, связанной с хранением, транспортировкой и продажей Продукции в соответствии с российским законодательством;
- Финансовой состоятельности;
- Деловой репутации.

4.2.2. Результатом анализа Коммерческого партнера на соответствие критериям, перечисленным в настоящей статье 4, является решение о заключении Стандартного договора поставки Продукции в порядке и в сроки, установленные статьей 5 настоящей Политики, либо решение об отказе в заключении Стандартного договора, либо решение о прекращении/расторжении действующего договора с Коммерческим партнером. В отношении Коммерческих партнеров такое решение о возможности заключения Стандартного договора принимается, если они в совокупности соответствуют критериям, перечисленным в пунктах 4.4, 4.3, 4.6 настоящей Политики.

4.3 Критерии оценки правоспособности Коммерческого партнера

- 4.3.1** Наличие регистрации Коммерческого партнера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (подтверждается данными ЕГРЮЛ, находящимися в открытом доступе);
- 4.3.2** Отсутствие в открытой базе данных по адресу: <http://egrul.nalog.ru> информации о ликвидации Коммерческого партнера;

- 4.3.3** Отсутствие в открытой базе данных по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru> информации о банкротстве Коммерческого партнера;
- 4.3.4** Наличие действующей лицензии на осуществление оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения (подтверждается данными реестра лицензий, находящегося в открытом доступе, в т.ч. на сайте roszdravnadzor.gov.ru); при этом если на момент проведения Комплексной проверки Коммерческого партнера Обществу станет известно о проведении уполномоченным органом проверки соответствия Коммерческого партнера, его складских помещений и транспортных средств лицензионным требованиям в связи с предполагаемым нарушением лицензионных требований, Общество вправе до начала согласования Стандартного договора потребовать от Коммерческого партнера предоставления акта проверяющего органа о результатах проверки. Результат Комплексной проверки может быть пересмотрен с учетом акта проверяющего органа о результатах проверки.

4.4 Критерии оценки финансовой состоятельности Коммерческого партнера

- 4.4.1** Соблюдение Коммерческим партнером требований законодательства о предоставлении бухгалтерской и налоговой отчетности (подтверждается предоставлением заверенных Коммерческим партнером копий Бухгалтерских балансов и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме за 2 последних завершенных отчетных периода (года)).

Если Коммерческий партнер существует менее двух лет, в связи с чем не может предоставить копии Бухгалтерских балансов и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме за 2 последних отчетных периода (года), Коммерческий партнер предоставляет копии Бухгалтерских балансов и Отчетов о финансовых результатах за весь период своего существования;

- 4.4.2** Нахождение на учете в налоговом органе (подтверждается данными реестра ЕГРЮЛ, находящегося в открытом доступе);

- 4.4.3** Финансовое состояние Коммерческого партнера, согласно предоставленным бухгалтерским документам, должно быть устойчивым и соответствовать для права на заключение договора как минимум пяти из указанных ниже критериев (несоответствие им приводит к превышению предела финансового риска, который готово брать на себя Общество). Срок договора определяется с учетом соответствия указанным ниже критериям как описано в п. 5.1.3 – 5.1.4. Политики:

4.4.3.1. коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода = стр. 1200 / стр. 1500 = > 1;

4.4.3.2. коэффициент финансовой автономии (отношение собственного капитала к общей сумме активов) = строка 1300 Бухгалтерского баланса / строка 1600 или 1700 Бухгалтерского Баланса => 10%;

4.4.3.3. Коэффициент обеспеченности собственных оборотных средств = (строка 1300 Бухгалтерского баланса – строка 1100 Бухгалтерского баланса) / строка 1200 Бухгалтерского баланса $\geq 0,1$ (10%);

4.4.3.4. наличие положительного финансового результата в Форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» на конец каждого года из последних двух лет;

4.4.3.5. финансовый левередж (отношение долга к собственному капиталу) = строка 1410 + строка 1510 Бухгалтерского баланса / строка 1300 = значение должно быть в диапазоне от 0 до 1,5;

4.4.3.6. коэффициент рентабельности продаж (отношение прибыли от продаж к выручке) = строка 2200 Отчета о прибылях и убытках / строка 2110 Отчета о прибылях и убытках = > 1%;

4.4.3.7. отсутствие любых обременений (залога, ареста и т.п.) со стороны третьих лиц в отношении акций / долей в уставном капитале Коммерческого партнера как показатель достаточного обеспечения обязательств текущими активами;

4.4.3.8. отсутствие исполнительных производств в отношении Коммерческого партнера и/или судебных дел, по которым Коммерческий партнер является ответчиком, где размер предъявленных требований (суммарно по всем незавершенным исполнительным производствам и текущим судебным делам) превышает 25% балансовой стоимости активов Коммерческого партнера в соответствии с последней бухгалтерской отчетностью;

4.4.3.9. отсутствие просроченной задолженностей по уплате налоговых и иных обязательных платежей (подтверждается данными из базы СПАРК или иных информационных систем проверки контрагентов).

4.5 Принципы оценки деловой репутации Коммерческого партнера

Деловая репутация Коммерческого партнера проверяется Обществом на соответствие нормам международного законодательства и Кодексу Поведения, которые включают в себя следующие принципы:

4.5.1 Предотвращение конфликта интересов. Общество может оказаться в ситуации, когда может возникнуть конфликт между личными интересами Коммерческого партнера, личными интересами его сотрудников (или их родственников) и интересами Общества. Явный или потенциальный конфликт интересов может повлечь за собой нарушение законных интересов Общества, в том числе коммерческих, или предоставление необоснованных выгод или благ Коммерческому партнеру (и тем самым поставить других Коммерческих партнеров в менее выгодное положение), повлиять на выполнение обязательств Коммерческого партнера перед Обществом или нанести ущерб репутации Общества.

Личные интересы понимаются в самом широком смысле, к ним относятся не только собственные интересы Коммерческого партнера или его сотрудника, но интересы его/ее близких (как среди физических лиц, так и среди компаний). Для предотвращения конфликтов интересов Общество, Коммерческий партнер и их сотрудники должны избегать ситуаций, в которых объективность их профессиональных решений может быть поставлена под сомнение.

Коммерческие партнеры Общества должны информировать Общество о любых конфликтах интересов или потенциальных конфликтах интересов.

4.5.2 Искоренение коррупции в любом виде. АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт» прилагают все усилия для борьбы с коррупцией в любом виде в каждой стране своего присутствия и ожидают от своих Коммерческих партнеров, что они не будут предлагать или получать, напрямую или косвенно, деньги; ценные подарки; услуги; любые другие блага при взаимодействии с органами государственной власти, политиками, политическими партиями или любыми другими лицами или организациями, с тем чтобы склонить их к каким-либо действиям или отказу от них в рамках или благодаря своей должности. Компании и физические лица несут гражданскую и уголовную ответственность (среди мер наказания — значительные штрафы и тюремное заключение). Кроме того, коррупционные действия в одной стране могут привести к гражданским и уголовным искам и в другой стране вследствие того, что ряд нормативно-правовых актов носят международный характер. И, наконец, приемы коррупции (особенно среди компаний) могут повлечь за собой отрицательные коммерческие последствия (потерю контрактов) и нанести серьезный ущерб репутации.

Международным и российским антикоррупционным законодательством запрещается передача взятки, обещание дать взятку, предоставление полномочий на передачу взятки или передача каких-либо ценностей Должностному Лицу с целью побуждения данного служащего к принятию акта или решения, способствующего компании в приобретении или сохранении бизнеса, получении преимуществ для бизнеса или выгод, которые не были бы получены без передачи взятки.

Антикоррупционные законы США (Foreign Corrupt Practices Act, 1977) и Великобритании (UK Bribery Act) также запрещают компаниям или любому физическому лицу использовать другую компанию или физическое лицо для совершения любого из вышеперечисленных действий.

В связи с тем, что акции компании «САНОФИ С.А.» зарегистрированы на нью-йоркской фондовой бирже, а также поскольку ряд юридических лиц группы компаний САНОФИ находятся в Великобритании, компания «САНОФИ С.А.» должна соблюдать положения Антикоррупционного законодательства США и Великобритании и может быть признана ответственной за любые действия, совершенные любыми сотрудниками компаний группы САНОФИ по всему миру, включая АО «Санофи Россия», равно как и консультантами, агентами или представителями компании, включая АО «Фармстандарт» и Коммерческих партнеров, действующих от имени и/или в интересах АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт».

Согласно законодательству США и Великобритании, договорные отношения с Коммерческими партнерами — дистрибьюторами, трактуются как агентские. За противоправные действия агента компания «САНОФИ С.А.» может быть привлечена к ответственности так же, как за свои собственные действия.

Все Коммерческие партнеры АО «Санофи Россия» и АО «Фармстандарт» в России должны ознакомиться и соблюдать предписания Кодекса Поведения (в части, в которой такие предписания не противоречат законодательству Российской Федерации), быть в курсе текущих изменений путем прохождения тренингов; предоставлять документы для Комплексной проверки (Due Diligence) в порядке и сроки, установленные настоящей Коммерческой политикой; включать в договор анти-коррупционные обязательства и положения о приверженности принципам деловой этики и быть готовым к осуществлению любых других мер, направленных на обеспечение исполнения требований, установленных Кодексом Поведения.

4.6 Критерии оценки деловой репутации Коммерческого партнера

- 4.6.1** Наличие полных и достоверных сведений в Анкете (включая заявление о соблюдении конфиденциальности и содержащихся в ней заверений и гарантий) с заполненными ответами на все вопросы (согласно Приложению №1);
- 4.6.2** Отсутствие в Анкете фактов или сведений, которые свидетельствуют о существующем или потенциальном нарушении Кодекса Поведения, включая нормы российского и международного законодательства о противодействии коррупции Коммерческим партнером, его отдельными сотрудниками или лицами, входящими в группу лиц Коммерческого партнера;
- 4.6.3** Отсутствие фактов коррупционных правонарушений с участием Коммерческого партнера, его аффилированных лиц или сотрудников, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов Российской Федерации и иных государств, включая акты о привлечении к уголовной, административной, гражданской и иной ответственности, в т.ч. согласно данным Единого реестра участников закупок (<https://zakupki.gov.ru>);
- 4.6.4** Отсутствие информации по результатам проведенной Обществом или АО «Санофи Россия» проверки о возможных коррупционных правонарушениях с участием Коммерческого партнера, его аффилированных лиц или сотрудников, или связанных с ними лиц, которые не были предметом рассмотрения уполномоченными государственными органами Российской Федерации или иных государств. В случае существования такой информации Общество вправе заявить уполномоченным органам о наличии такой информации, запросить у Коммерческого партнера письменные пояснения, включая копии акта о привлечении к уголовной, административной, гражданской и дисциплинарной ответственности или акта о прекращении рассмотрения данных обстоятельств от уполномоченных органов и не принимать решение о заключении Стандартного договора до предоставления Коммерческим партнером запрашиваемой информации и документов. Результат Комплексной проверки может быть пересмотрен с учетом предоставленных документов и информации;
- 4.6.5** Отсутствие информации по результатам проведенной службой безопасности Общества проверки о наличии Должностных Лиц и/или лиц, имеющих конфликт интересов с Обществом при осуществлении ими своих должностных обязанностей, среди Конечных Владельцев и Руководства Коммерческого партнера (как определено в п. 18 Приложения №1) или членов их семей;
- 4.6.6** Отсутствие информации по результатам проведенной службой безопасности Общества проверки о предоставлении Коммерческим партнером в Анкете недостоверных и/или неполных сведений;
- 4.6.7** Отсутствие Коммерческого партнера в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 4.6.8** Отсутствие в отношении Коммерческого Партнера или его аффилированных лиц за последние три года установленных вступившим в законную силу решением суда фактов поставок контрафактных, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов.

4.7 Последствия несоответствия Коммерческого партнера критериям, указанным в пункте 4.2.

- 4.7.1** Несоответствие любому из критериев, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.6 Политики является основанием для отказа Общества от вступления в договорные отношения с потенциальным Коммерческим партнером, или для расторжения договорных отношений с действующими Коммерческими партнерами.
- 4.7.2** Если Коммерческий партнер не соответствует критериям, приведенным в п. 4.6.4 Общество обязано, в соответствии с пунктом 5.3. настоящей Политики, запросить у Коммерческого партнера дополни-

тельные разъяснения, включая письменные комментарии по конкретным вопросам, внутренние политики, документы и иную информацию, которые могут помочь Обществу сделать выводы о наличии нарушения или опровергнуть предположения о нарушении. Отказ Коммерческого партнера предоставить информацию и документы или уклонение от их предоставления является основанием для отказа Обществом такому Коммерческому партнеру в заключении договора, а также основанием для расторжения договора.

5. ПРОЦЕДУРА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ

Процедура принятия решения в отношении потенциального Коммерческого партнера о сотрудничестве, а также о продолжении сотрудничества с существующим Коммерческим партнером по распространению Продукции осуществляется на основании сбора и анализа документов и информации о Коммерческом партнере в ходе Комплексной проверки. Процедура Комплексной проверки и принятие решения о заключении договора с Коммерческим партнером или об отказе в заключении договора осуществляются в соответствии с настоящей статьей 5 Политики.

5.1 Общие положения

- 5.1.1. Основанием для начала процедуры Комплексной проверки Коммерческого партнера является его обращение в Общество с Запросом в виде официального письма на бланке Коммерческого партнера за подписью уполномоченного лица, заверенного печатью (если Коммерческий партнёр использует печать) и направленного курьером с уведомлением о вручении или по почте с уведомлением о вручении. Запрос и пакет документов согласно списку, содержащемуся в пункте 5.2. настоящей Политики, направляется Коммерческим партнером по адресу Общества: 141701, Московская область, город Долгопрудный, Лихачевский проезд, д. 5, «Б». В случаях когда Общество по своему усмотрению иницирует Комплексную проверку Общество направляет Коммерческому партнеру уведомление о начале проверки, содержащее список документов, предусмотренных п. 5.2 Политики, для предоставления в Общество и указание на срок их предоставления.
- 5.1.2. Срок принятия решения о подписании Стандартного договора по Запросу Коммерческого партнера не должен превышать 120 дней с даты поступления Запроса в Общество. При этом срок заполнения Анкеты и предоставления иных документов и информации потенциальным Коммерческим партнером не учитывается в составе вышеуказанных сроков. Существующий Коммерческий партнер обращается в Общество с запросом о заключении Стандартного договора на следующий период до истечения срока действующего договора между Коммерческим партнером и Обществом с учетом срока принятия решения о подписании Стандартного договора. Комплексная проверка может начинаться не более чем за 4 месяца до момента истечения срока действующего договора в целях заключения Стандартного договора с Коммерческим партнером на новый срок.
- 5.1.3. Оценка существующих Коммерческих партнеров проводится Обществом: i) 1 раз в 2 года – для Коммерческих партнеров, соответствующих 8 и более критериям из указанных в п. 4.4.3 настоящей Политики и ii) 1 раз в год – для Коммерческих партнеров, соответствующих менее чем 8 критериям из указанных в п. 4.4.3 настоящей Политики .
- 5.1.4. Срок действия Стандартного договора определяется как период от даты его заключения до истечения 1 года (согласно п.5.1.3. (ii)) или 2 лет (согласно п.5.1.3. (i)). Допускается округление срока действия Стандартного договора в пределах календарного квартала, на который попадает дата истечение срока действия, рассчитанная как описано выше.
- 5.1.5. Ответственность за своевременную инициацию Комплексной проверки, ее сопровождение, организацию предоставления всей необходимой для принятия решения информации и документов, мониторинг ее завершения и коммуникацию результатов Коммерческому партнеру возложена на Председателя Комитета.
- 5.1.6. При наличии информации о возможном несоответствии Коммерческого партнера критериям, предусмотренным п. 4.6 Политики, Общество вправе предпринять действия, необходимые для уточнения информации и ее подтверждения или опровержения, а также провести проверку вне зависимости от ограничений, установленных настоящей Политикой.
- 5.1.7. Если в период после прохождения последней Комплексной проверки (для существующего Коммерческого партнера) или в течение 12 календарных месяцев, предшествующих обращению в Общество с Запросом (в отношении потенциального Коммерческого партнера) имело место i) реорганизация

Коммерческого партнера в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или их сочетания; или ii) изменение корпоративного контроля Коммерческого партнера; или iii) возникновение обстоятельства, которое может привести к смене корпоративного контроля без воли Коммерческого партнера, Коммерческий партнер обязан уведомить об этом Общество, при этом Общество вправе провести внеочередную Комплексную проверку существующего Коммерческого партнера или его правопреемника в результате реорганизации вне зависимости от того, завершена реорганизация или еще нет.

5.1.7.1. Под корпоративным контролем для целей п. 5.1.7 Политики понимается (i) владение, прямое или косвенное, через одного или нескольких посредников, с возможностью контролировать действия Коммерческого партнера, в т.ч. посредством владения долями участия, ценными бумагами с правом голоса, по договору, касающемуся права голоса, или иным образом, или (ii) владение, прямо или косвенно, через одного или нескольких посредников, более пятидесяти процентов (50%) находящихся в обращении ценных бумаг с правом голоса или других долей участия Коммерческого партнера.

5.1.8. При наличии сведений о событиях, указанных в п.5.1.7 Политики Комплексная проверка проводится с учетом следующих особенностей:

А) В случае реорганизации Коммерческого партнера в форме присоединения Общество вправе запросить пояснения о причинах и целях реорганизации, при этом Комплексная проверка проводится в отношении Коммерческого партнера и присоединяемого или присоединяющего юридического лица;

Б) В случае реорганизации Коммерческого партнера Общество вправе запросить пояснения о причинах и целях проведения реорганизации, а также передаточный акт, консолидированный баланс, разделительный баланс и иные документы, необходимые для оценки соответствия критериям, указанным в п.4.4.3 Политики. Если на момент запроса Общества реорганизация еще не завершена, Коммерческий партнер обязан сообщить о завершении реорганизации и по запросу Общества предоставить консолидированную бухгалтерскую отчетность с доказательством подачи в ФНС РФ. При этом Общество имеет право провести внеочередную проверку соответствия Коммерческого партнера критериям, АО Санофи имеет право перепроверить соответствие финансовым критериям указанным в п. 4.4.3 Политики;

В) В случае возникновения обстоятельства, которое может привести к смене контроля без воли Коммерческого партнера, Общество вправе запросить пояснения относительно такого обстоятельства, а также документы, необходимые для оценки влияния такого обстоятельства на соответствие критериям, указанным в п.4.4.3 Политики,

Г) В случае реорганизации Коммерческого партнера в форме слияния или присоединения Комплексная проверка проводится (i) в отношении вновь возникшего юридического лица (в случае слияния) или (ii) в отношении Коммерческого партнера и присоединяемого или присоединяющего юридического лица (в случае присоединения). Включение каждого дополнительного юридического лица в периметр Комплексной проверки увеличивает срок проведения Комплексной проверки на 60 (шестьдесят) календарных дней.

5.1.9. Если в период после прохождения последней Комплексной проверки у Общества возникли обоснованные сомнения в финансовой состоятельности Коммерческого партнера (в т.ч. изменилась оценка финансового состояния Коммерческого партнера в системе СПАРК или ее аналогах таким образом, что показатель платежеспособности стал низким, или индекс платёжной дисциплины указывает на наличие рисков и т.д.), Общество имеет право инициировать проведение внеочередной проверки соответствия критериям финансовой состоятельности.

5.1.10. Общество имеет право в любой момент в течение года проверять соответствие Коммерческих партнеров критериям оценки финансовой состоятельности, используя в т.ч. документы финансовой отчетности Коммерческого партнера за период, который не проверялся в рамках предыдущей Комплексной проверки.

5.1.11. В случае принятия Обществом решения о проведении внеочередной проверки соответствия Коммерческого партнёра критериям финансовой состоятельности Общество вправе запросить у Коммерческого партнёра годовую или промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность за период, который не проверялся в рамках предыдущей Комплексной проверки.

5.2 Список документов, предоставляемых Коммерческим партнером в Общество для проведения Комплексной проверки

Общество проводит оценку соответствия Коммерческого партнера критериям, содержащимся в статье 4 настоящей Политики, на основании следующих документов:

- 5.2.1. подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (если Коммерческий партнёр использует печать) анкета, заполненная в соответствии с формой Анкеты, приведенной в Приложении № 1 к настоящей Политике, включая Гарантии и заверения о предоставлении информации и о соблюдении конфиденциальности. Анкета включает согласие следовать антикоррупционным принципам;
- 5.2.2. заполненная, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (если Коммерческий партнёр использует печать) Карточка покупателя/организации со всеми основными данными (включая ОГРН, ИНН/КПП Коммерческого партнера, адрес, банковские реквизиты, телефон и адрес электронной почты контактного лица) в свободной форме ;
- 5.2.3. Заверенные Коммерческим партнером копии Бухгалтерского баланса и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме за 2 последних завершённых отчетных периода (года), предшествующих направлению в Общество. Если Коммерческий партнер создан и действует менее двух отчетных периодов, копии Бухгалтерского баланса и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме предоставляются за весь срок существования Коммерческого партнера. Предоставляются по запросу Общества в случае отсутствия вышеуказанных отчетов в свободном доступе в официальных источниках;
- 5.2.4. заверенные Коммерческим партнером копии протокола общего собрания (иного органа управления Коммерческого партнера) о назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица и его главного бухгалтера, решения (приказа) о назначении (если применимо), доверенности (если применимо);
- 5.2.5. заверенная Коммерческим партнером копия действующей редакции устава со всеми изменениями и дополнениями;
- 5.2.6. подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью список административных и судебных разбирательств, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства, в которых участвует Коммерческий партнер и его аффилированные лица или по которым Коммерческий партнер и его аффилированные лица привлечены или привлекались к ответственности за последние 3 года; в случае отсутствия таких дел необходимо предоставить письмо об их отсутствии (с сохранением вышеуказанной формулировки).
- 5.2.7. Скан-копия выписки из реестра акционеров на дату запроса (для акционерных обществ при отсутствии данной информации в системе СПАРК), заверенной Коммерческим партнером;
- 5.2.8. Если Коммерческим партнером является индивидуальный предприниматель, также предоставляется копия паспорта лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя.

5.3 Право Общества запросить дополнительные документы и разъяснения.

- 5.3.1 Общество имеет право запросить дополнительные документы и разъяснения, если предоставленная информация не позволяет сделать однозначные выводы о соответствии Коммерческого партнера указанным в Политике критериям.
- 5.3.2 В ходе рассмотрения документов и принятия решения о соответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в пункте 4.2 настоящей Политики, Общество имеет право:
 - А) запросить дополнительные документы и разъяснения, если предоставленная информация не позволяет сделать однозначные выводы о соответствии Коммерческого партнера указанным в Политике критериям;
 - Б) продлить срок предоставления ответа на Запрос Коммерческого партнера не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

5.3.3 Последствия непредоставления документов и сведений Коммерческим партнером.

- 5.3.3.1 В случае непредоставления Коммерческим партнером документов и сведений согласно п.п. 5.3

- 5.2 настоящей Политики или предоставления таких документов не в полном объеме Общество направляет такому Коммерческому партнеру запрос на представление документов. В случае неполучения сведений и документов в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты запроса на предоставление документов Общество имеет право не рассматривать запрос Коммерческого партнера о заключении Стандартного договора, поскольку отсутствие соответствующих документов не дает возможности Обществу сделать вывод о соответствии Коммерческого партнера критериям, установленным настоящей Политикой для всех Коммерческих партнеров/Покупателей в равной мере.

- 5.3.3.2 Если с момента запроса Обществом у Коммерческого партнера документов, предусмотренных данной Коммерческой политикой, прошло более 30 рабочих дней, и Коммерческий партнер не предоставил Обществу все документы в полном объеме, Общество отказывает Коммерческому партнеру в заключении Стандартного договора.

5.4 Процедура и сроки принятия решения по итогам Комплексной проверки

- 5.4.1 Проверка Коммерческих партнеров осуществляется Комитетом в соответствии с указанными ниже процедурой и сроками.

- 5.4.2 Комитет состоит из руководителей структурных подразделений Общества отвечающих за вопросы финансов, коммерческой деятельности, комплаенс и права (далее – «Члены Комитета»). Председатель Комитета, который определяется внутренними локальными нормативными актами Общества, организует работу Комитета и процедуру Комплексной проверки (далее - «Председатель Комитета»). Члены Комитета могут делегировать полномочия уполномоченным представителям соответствующих структурных подразделений. По необходимости сотрудник структурного подразделения Общества, ответственный за работу с соответствующим Коммерческим партнером, может вовлекать других экспертов.

- 5.4.3 Сотрудник структурного подразделения Общества, ответственный за работу с соответствующим Коммерческим партнером, в срок 5 (пять) рабочих дней с даты поступления письменного запроса направляет уполномоченным представителям структурных подразделений Общества, участвующих в Комплексной проверке, документы и данные, предоставленные Коммерческим партнером, для проверки на наличие/отсутствие ложных или недостоверных или неполных данных, а также для формирования заключения о соответствии Коммерческого партнера критериям оценки финансовой состоятельности.

- 5.4.3.1. Заключение о проверке Коммерческого партнера от уполномоченных представителей структурных подразделений Общества должны быть подготовлены не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения сотрудника структурного подразделения Общества, ответственного за работу с соответствующим Коммерческим партнером, к уполномоченным сотрудникам с запросом.

- 5.4.4 Общество может обратиться в АО «Санофи Россия» с просьбой подготовить заключение о проверке Коммерческого партнера на наличие/отсутствие ложных или недостоверных или неполных данных и информации, предоставленных Коммерческим партнером в Анкете.

- 5.4.5 Сотрудник структурного подразделения Общества, ответственный за работу с соответствующим Коммерческим партнером, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов и заключений, предусмотренных в п 5.4.3 настоящей Политикой для подготовки к принятию решения, рассылает их членам Комитета.

- 5.4.6 Заседание Комитета созывается Председателем Комитета и должно состояться в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента рассылки документов и заключений, предусмотренных в п 5.4.3. настоящей Политики.

- 5.4.7 Заседание Комитета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют или участвуют иным доступным способом все члены Комитета. Председатель Комитета председательствует на заседаниях Комитета и назначает секретаря заседания, ответственного за ведение протокола заседания.

- 5.4.8 Иными допустимыми способами участия в заседании Комитета являются:

- i. Участие в заседании с использованием средств телефонной и видеосвязи,
- ii. Участие в заседании посредством предварительно направления членам Комитета своего мнения в письменной форме по всем вопросам повестки дня заседания,

iii. Посредством подключения к специализированному электронному ресурсу, в который инициатор (сотрудник/отдел, привлекающий Коммерческого партнера) загружает документы, указанные в ст. 5.2. и 5.4.5 Политики. В этом случае на электронный почтовый ящик каждого Члена Комитета приходит автоматическое уведомление о необходимости подключения к специализированному электронному ресурсу с целью анализа документов и принятия решения в отношении Коммерческого партнера.

5.4.9 В ходе рассмотрения документов и принятия решения о соответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики, с целью получения дополнительной информации или документов, необходимых для выяснения возможности принятия мер, направленных на снижение рисков, связанных с несоответствием Коммерческого партнера критериям, предусмотренным в статье 4 настоящей Политики, Председатель Комитета может объявить перерыв в заседании Комитета на срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

5.4.10 Комитет делает заключение о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики, и принимает решение о возможности/невозможности заключения Стандартного договора между Коммерческим партнером и Обществом. Заключение и решение оформляются протоколом Комитета. Протокол составляется секретарем Комитета в 2-х экземплярах в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания Комитета и подписывается Председателем Комитета, секретарем и всеми Членами Комитета. Один экземпляр протокола хранится Обществом, а второй экземпляр направляется в АО «Санофи Россия» в течение 2-х рабочих дней с даты составления протокола. Дополнительно одновременно с протоколом решение о заключении договора документируется и подписывается всеми Членами Комитета.

5.4.11 Решение о заключении или отказе от заключения договора поставки с Коммерческим партнером по результатам проведения анализа документов Коммерческого партнера принимается Комитетом на основании заключения о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики. Решение должно быть мотивированным и обоснованным.

5.4.12 Положительное решение принимается, если Коммерческий партнер соответствует всем критериям, предусмотренным в статье 4 настоящей Политики. Положительное решение требует единогласного одобрения всеми Членами Комитета.

5.4.13 Решение об отказе в заключении договора поставки с Коммерческим партнером / о прекращении сотрудничества с существующим Коммерческим партнером должно быть мотивированным и содержать перечень обнаруженных в результате проведенной проверки несоответствий, явившихся основанием для принятия такого решения, с учетом критериев, указанных в статье 4 настоящей Политики, а также п. 5.2-5.3 настоящей Политики.

5.4.14 Секретарь Комитета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комитета готовит письменный ответ Коммерческому партнеру, в котором Коммерческий партнер извещается о решении Комитета и, в случае принятия Комитетом отрицательного решения, - о причинах такого решения. В случае принятия положительного решения Коммерческому партнеру одновременно с ответом направляется проект Стандартного договора. Письменный ответ подписывает Председатель Комитета, после чего он направляется Коммерческому партнеру курьером с уведомлением о вручении или по почте с уведомлением о вручении.

5.4.15 Общество имеет право запросить дополнительные документы и разъяснения, если предоставленная информация не позволяет сделать однозначные выводы о соответствии Коммерческого партнера указанным в Политике критериям

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОСТАВКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

6.1. Принятие решения в отношении осуществления поставки по заявке Коммерческого партнера в соответствии с действующим между Обществом и Коммерческим партнером Договором поставки осуществляется на основании совместного решения уполномоченных представителей структурных подразделений Общества, отвечающих за организацию продаж государственным заказчикам и подразделений, осуществляющих кредитный и финансовый контроли, в течение десяти (10) рабочих дней с даты поступления заявки в Общество.

Если Обществу станет известно о проведении уполномоченным органом проверки соответствия Коммерческого партнера, его складских помещений и транспортных средств лицензионным требованиям в

связи с предполагаемым нарушением лицензионных требований, Общество вправе приостановить процедуру рассмотрения заявки Коммерческого партнера до завершения проверки и требовать от Коммерческого партнера предоставления акта проверяющего органа о результатах проверки.

- 6.2. Заявка Коммерческого партнера, подготовленная в соответствии с условиями Стандартного договора, может быть удовлетворена при условии ее соответствия следующим критериям:
- 6.2.1. Заявка оформлена по шаблону, установленному Обществом, и направлена по электронной почте или иным образом по указанию Поставщика, в зависимости от существующей модели обработки заявок;
- 6.2.2. при условии наличия Продукции у Общества в количестве и номенклатуре, позволяющих ему осуществить поставку в соответствии с условиями заявки без нарушения обязательств перед третьими лицами.
- 6.3. Решение о возможности или об отсутствии возможности выполнить Заявку направляется Коммерческому партнеру не позднее десяти (10) рабочих дней с момента получения Обществом Заявки Коммерческого партнера. В случае положительного Решения Коммерческому партнеру одновременно с Решением направляется проект Спецификации. В случае отрицательного решения Коммерческому партнеру направляется мотивированное решение о неудовлетворении Заявки.
- 6.4. Допускается получение Заявки и отправка мотивированного решения об удовлетворении/не удовлетворении Заявки по факсу.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВОК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Отгрузки Продукции должны осуществляться только в рамках Стандартного договора, содержащего в т.ч. условия, приведенные ниже. Условия Стандартного договора отражают возможности Общества по организации поставки Продукции наиболее эффективным образом.
- 7.2. Перечень Продукции Общества, которая может быть поставлена Коммерческому партнеру, указан в Прайс-листе - Приложение № 2 к настоящей Политике. Общество оставляет за собой право в одностороннем порядке периодически вносить изменения в перечень ассортимента Продукции. Такие изменения обусловлены изменениями в соглашениях с производителями продукции, жизненным циклом продукции, а также особенностями законодательного закрепления ценообразования на жизненно важные лекарственные препараты в Российской Федерации.
- 7.3. Продукция поставляется отдельными партиями в соответствии со Спецификациями, в которых должны быть указаны ассортимент, цена, количество и срок годности Продукции. Спецификации подписываются Сторонами на основании принятых Заявок Коммерческого партнера.
- 7.4. Поставки осуществляются на условиях самовывоза со склада Общества. Срок поставки Продукции не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Спецификации в отношении этой Продукции, если иное не согласовано Сторонами.
- 7.5. Общество обязуется поставлять Продукцию Покупателю на паллетах и/или в упаковке (таре), которая обеспечивала бы сохранность груза от механических повреждений при перевозке различными видами транспорта (при условии соблюдения правил перевозки и хранения Продукции перевозчиком), с использованием всех необходимых надписей и с приложением следующих документов:
- оригинала товарной накладной;
 - оригинала счета-фактуры на сумму поставки;
 - копии сертификата анализа завода-изготовителя на русском языке (либо на английском языке, с переводом на русский язык, заверенным Обществом);
 - оригинала протокола согласования цен (3 экз.), на лекарственные препараты, входящие в список ЖНВЛП, в соответствии с законодательством РФ.
- 2-ой экземпляр протокола согласования цен, подписанный уполномоченным представителем Покупателя, должен быть возвращен Обществу в течение 10 (десяти) дней с даты его получения на складе Общества.
- 7.6. Цена на Продукцию закрепляется в форме прайс-листа, представленного в Приложении №2, и может быть пересмотрена.

- 7.7. Общество отгружает Продукцию на условиях 100% предоплаты (базовый уровень).
- 7.8. Общество может принять решение о работе с Коммерческим партнёром на условиях последующей оплаты Продукции, указанных в п. 7.8.1. Политики, в случае, если

А) договорные отношения с Коммерческим партнером в рамках Договора поставки существуют более 12 (двенадцати) месяцев к моменту направления Поставщиком проекта дополнительного соглашения к Стандартному договору о предоставлении отсрочки платежа.

Б) по итогам Комплексной проверки или проверки соответствия критериям оценки финансовой состоятельности Коммерческий партнёр соответствует как минимум семи критериям из указанных в п. 4.4.3. настоящей Политики.

Общество вправе пересматривать указанные в настоящем пункте Политики основания работы с Коммерческими партнерами на условиях последующей оплаты Продукции путем внесения соответствующих изменений в Политику.

7.8.1. Отсрочка платежа, предоставляемая согласно п. 7.8. Политики, составляет:

- в бюджетном сегменте в течение 60 календарных дней с момента поставки;
- в коммерческом сегменте в течение 90 календарных дней с момента поставки.

Общество оставляет за собой право запросить у Коммерческого партнера банковскую гарантию или иное обеспечение исполнения обязательств, предоставление банковской гарантии по запросу Общества является обязательным для Коммерческого партнера.

- 7.9. Общество вправе принять решение об изменении условий сотрудничества с Коммерческим партнёром в части порядка оплаты с отсрочки платежа на предварительную оплату в размере 100 % в следующих случаях:

- а) если Коммерческий партнёр в течение периода действия Стандартного договора перестаёт соответствовать требованиям п. 7.8 Коммерческой политики; или
- б) если Коммерческий партнёр не предоставил Обществу в течение 14 рабочих дней с даты запроса Общества годовую или промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность, необходимую Обществу для внеочередной проверки соответствия Коммерческого партнёра критериям финансовой состоятельности.

Предоставление Коммерческим партнером безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств не является безусловным основанием для оплаты Продукции на условиях отсрочки платежа.

- 7.10. Отчетность: Коммерческий партнер должен предоставлять на ежемесячной основе отчетность по товарным запасам, закупкам и продажам Продукции. Порядок предоставления отчетности согласовывается с Коммерческим партнером и отражается в Договоре поставки с ним. Общество и Коммерческий партнер могут согласовать предоставление расширенной отчетности по договору о предоставлении информационных услуг.
- 7.11. Общество ожидает от своих Коммерческих партнеров регулярного делового взаимодействия, в т.ч. размещения Заявок, соответствующих требованиям настоящей Политики к размещению Заявок, на имеющиеся в наличии лекарственные препараты Общества в рамках коммерческих условий, предусмотренных настоящей Политикой и закупки Продукции по таким Заявкам. Если Коммерческий партнер не размещает такие Заявки и не закупает Продукцию в течение 6 календарных месяцев, Общество может расторгнуть Договор поставки с таким Коммерческим партнером. Общество осуществляет периодическую оценку регулярности делового взаимодействия с Коммерческим партнером, но не реже одного раза в календарный год.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. *Минимальный запас товаров.* Будучи социально ответственной компанией, Общество для обеспече-

ния бездефектурного наличия своей Продукции приветствует соблюдение условий поддержания не-снижаемого товарного запаса Коммерческими партнерами.

8.2. Основания отказа Общества от исполнения договорных обязательств и расторжения Договора поставки.

8.2.1. Общество оставляет за собой право отказаться от исполнения договорных обязательств и расторгнуть Договор поставки с Коммерческим партнером, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- i. со стороны Коммерческого партнера имеются существенные нарушения Договора поставки с Обществом, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также указанным договором с Обществом;
- ii. имеются документы или доказательства, свидетельствующие о существовании нарушений, которые приводят или могут привести к тому, что Коммерческий партнер не соответствует критериям, предусмотренным пунктами 4.3, 4.4, 4.6 настоящей Политики;
- iii. Коммерческий партнер неактивен в течение 6 месяцев, то есть в течение этого времени он не размещал Заявки, соответствующие требованиям настоящей Политики к размещению Заявок и не осуществлял закупку Продукции, в рамках коммерческих условий, предусмотренных настоящей Политикой;
- iv. Коммерческим партнером не выполняются антикоррупционные обязательства, предусмотренные Стандартным договором;

8.2.2. Решение об отказе от исполнения договорных обязательств и расторжении договора с Коммерческим партнером принимает Комитет.

8.2.3. Отказ от исполнения договорных обязательств и расторжение договора с Коммерческим партнером осуществляется в одностороннем порядке путем направления уведомления за 30 дней до даты расторжения, если иное не предусмотрено законодательством или договором, заключенным между Обществом и Коммерческим партнером.

8.2.4. Наличие обстоятельств, указанных в настоящем пункте 8.2., не препятствует Коммерческому партнеру по истечении 12 календарных месяцев с даты прекращения Договора поставки по любым основаниям пройти вновь всю процедуру Комплексной проверки на соответствие критериям Коммерческого партнера согласно настоящей Политике, и, в случае полного соответствии данным критериям, получить право на заключение договора с Обществом.

8.2.5. Прекращение коммерческих отношений в соответствии с настоящим п. 8.2 не лишает Общество права взыскивать с Коммерческого партнера компенсацию за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и использовать иные способы защиты своего нарушенного права.

8.3. **Дата вступления в силу.** Настоящая Политика вступает в силу с даты ее согласования и утверждения.

8.4. **Изменения и дополнения.** Общество оставляет за собой право периодически вносить поправки в данную политику в соответствии с потребностями бизнеса, изменением российского законодательства, а также в случае появления новых официальных требований международного права.

8.5. **Переходные положения.** Решение о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, указанным в п. 4.3, 4.4, 4.6 Политики и о возможности/невозможности заключения Стандартного договора между Коммерческим партнером и Обществом принимается в соответствии с редакцией Коммерческой политики, действующей на дату заседания Комитета, на котором принято заключение о соответствии/несоответствии Коммерческого партнера критериям, установленным в статье 4 настоящей Политики. Действия в рамках комплексной проверки Коммерческого партнера осуществляются Обществом согласно положениям редакции Коммерческой политики, действующей на дату проведения соответствующего действия, вне зависимости от даты направления запроса на заключение Стандартного договора.

8.6. Политика является публично доступным документом и размещается на официальном сайте Общества. Все изменения к настоящей Политике также размещаются на официальном сайте Общества. Установленные в соответствии с настоящей Политикой коммерческие условия, применимые к конкретным

Коммерческим партнерам (в т.ч. действующий Прайс-лист Общества), доводятся до сведения Коммерческих партнеров, например, (но не ограничиваясь), следующими способами: электронная почта, веб-сайт Общества и/или другие информационные каналы, обеспечивающие Коммерческим партнерам равный доступ к информации.

Приложение 1 – Анкета Коммерческого партнёра.

Анкета Коммерческого партнёра

(заполняется Коммерческим партнёром)

Целью данной Анкеты является создание возможности для АО «Фармстандарт» получить от Коммерческого партнёра необходимую информацию для выполнения надлежащим образом своих обязательств по проведению комплексной проверки, а также соблюдению принятых в АО «Фармстандарт» локальных нормативных актов и законодательства Российской Федерации.

Для целей настоящей Анкеты:

«Должностное лицо» означает:

- i) лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, органах местного самоуправления; и/или
- ii) любое лицо, действующее официально от лица правительства или его департамента, органа исполнительной власти; и/или
- iii) работник международной организации; и/или
- iv) работник правительства, его департамента, органа исполнительной власти; и/или должностное лицо или работник политической партии или любое лицо, действующее официально от лица политической партии; и/или
- vi) кандидат на государственный пост,

в том числе если любое из вышеуказанных лиц работает на условиях неполной занятости / вне штата.

«Бенефициарный владелец» означает физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

Часть 1

АНКЕТА КОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРА
(заполняется *Коммерческим партнёром*)

Все вопросы подлежат заполнению либо указанию «не применяется».

1. Общая информация		
1.1	Полное фирменное наименование Коммерческого партнёра: - на русском языке - на английском языке (если применимо)	
1.2.	Любая другая компания или физическое лицо или наименование, под которыми Коммерческий партнер осуществляет свою деятельность	
1.3	Контактное лицо (ФИО, должность) осуществляющее взаимодействие по договору с АО «Фармстандарт» со стороны Коммерческого партнёра	
1.4	Телефон	
1.5	Электронная почта	
2. Информация о Коммерческом партнёре		
2.1.	ОРГН	
2.2.	ИНН	
2.3.	ФИО и должность руководителя организации (полностью)	
2.4.	ФИО и должность лица, подписывающего договор от имени Коммерческого партнёра (Полномочия лица должны быть подтверждены уставом, доверенностью, или другим документом, удостоверяющим полномочия).	
2.5.	Юридический адрес (с индексом)	
2.6.	Фактический адрес (с индексом)	
2.7.	Банковская информация: Укажите банковские реквизиты (наименование, адрес, БИК банков, используемых Контрагентом для осуществления операций, номера расчетных счетов)	
2.8.	Интернет-сайт	
2.9.	Характер деятельности, которую Коммерческий партнёр будет осуществлять по договору с АО «Фармстандарт»:	☐ Консалтинговые услуги / Лоббистская деятельность ☐ Перевозка / транспортная экспедиция ☐ Хранение ☐ Приобретение товара / услуги торгового агента / дистрибуция

		☐ Иное (укажите)
3. История и краткая информация о Коммерческом партнёре		
3.1.	Когда был зарегистрирован Коммерческий партнёр? (дата первичной регистрации в форме ДД.ММ.ГГГГ)	
3.2.	Размер бизнеса: Укажите годовую выручку / доход / сумму пожертвований, полученных Коммерческим партнёром за последние 3 года в разбивке по годам (с указанием валюты)	
3.3.	Общая численность сотрудников	
3.4.	Аффилированные компании: Укажите наименования и адреса головной компании, а также любых дочерних и/или зависимых компаний, и любых других организаций, в которых Коммерческому партнёру принадлежит контролирующая доля (>50% голосующих акций (или иных эквивалентных долей владения) компании или полномочия по назначению большинства членов ее основного руководящего органа)	
3.5.	Выданные лицензии: Укажите имеющиеся у Коммерческого партнёра лицензии, необходимые для оказания услуг / выполнения работ / поставки товаров по договору с АО «Фармстандарт»	
3.6.	Санкции: Находятся ли ваша организация или кто-либо из ваших работников / учредителей / участников / бенефициары владельцев / руководства / членов органов управления	☐ Да (поясните) ☐ Нет
3.7.	Осуществлял ли Коммерческий партнёр поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг для АО «Фармстандарт» или предприятий ГК «Фармстандарт» в прошлом?	☐ Да (укажите характер взаимодействия; контактное лицо от Фармстандарт) ☐ Нет
3.8.	Укажите характер деловых отношений с АО «Фармстандарт» по договору:	☐ разовый ☐ краткосрочный (до одного года) ☐ долгосрочный (свыше одного года)
3.9.	Укажите, какие из мер по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приняты у Коммерческого партнёра:	☐ Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (укажите название такого подразделения, ФИО и должность ответственного лица) ☐ Сотрудничество организации с правоохранительными органами ☐ Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (укажите

		название и приложите копии указанных стандартов и процедур) ☐ Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (приложите копию документа) ☐ Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (укажите название и приложите копию соответствующего документа) ☐ Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (укажите название и приложите копию соответствующего документа) ☐ Другие меры, не указанные выше (подробно перечислите их и приложите соответствующие документы) ☐ Ничего из перечисленного
--	--	--

4. Информация, касающаяся предпринимательской деятельности Коммерческого партнёра

4.1	Перечень стран, в которых Коммерческий партнёр осуществляет свою деятельность.	
4.2	Перечень стран, в которых Коммерческий партнёр будет оказывать услуги / выполнять работы для АО «Фармстандарт» (если отличаются от указанного в п. 4.1).	
4.3	Рекомендации: укажите наименования и контактную информацию двух и более компаний, для которых вы оказываете услуги / выполняете работы схожие с услугами / работами по договору с АО «Фармстандарт».	

5. Взаимоотношения с Должностными лицами

5.1	Сотрудничает ли Коммерческий партнёр с государственными предприятиями, департаментами, агентствами, государственными больницами или финансируемыми государством организациями, включая медицинских или фармацевтических работников, которые работают на государственные организации здравоохранения?	☐ Да ☐ Нет При ответе «Да», укажите данную государственную организацию(-ии), а также характер сотрудничества.
5.2	Являлись ли какие-либо работники / учредители / участники / бенефициарные владельцы / руководитель / члены органов управления Коммерческого партнёра или члены их семьи или являются в настоящее время (возможно несколько вариантов) публичным должностным лицом либо медицинским или фармацевтическим работником:	☐ Да ☐ Нет При ответе «Да», укажите ФИО и должности таких лиц в компании, а также публичную должность / должность в медицинской или аптечной организации и место работы

5.3	При ответе «Да» на вопрос п.5.2 укажите, имеют ли указанные лица полномочия принимать или оказывать влияние на принятие решений или рекомендаций касательно:	☐ а. Ценообразования на лекарственные препараты. ☐ б. Включения лекарственных препаратов в различные списки (например, ЖНВЛП). ☐ в. Бесплатного обеспечения лекарственными препаратами, в том числе через государственные закупки. ☐ г. Приобретения лекарственных препаратов для государственных и общественных организаций, учреждений и т.д. (например, Всемирная организация здравоохранения). ☐ д. Регистрации или выдачи разрешений на лекарственные препараты на территории РФ. ☐ е. Любых других регистраций, разрешений, одобрений, касающихся деловых интересов АО «Фармстандарт». ☐ Ничего из перечисленного. <i>Если вы выбрали ответы, а, б, в, г, д, е или ф, пожалуйста, укажите детали.</i>
-----	--	---

6. Использование субподряда

6.1	Планируете ли вы привлекать субподрядчика для поставки товаров / оказания услуг / выполнения работ в рамках договора с АО «Фармстандарт»?	☐ Да <i>(при ответе «да» укажите наименование и ИНН субподрядчиков и заполните пункты 6.2 - 6.9)</i> ☐ Нет <i>(при ответе «нет» переходите к разделу 7)</i>
6.2	Что именно субподрядчик будет выполнять для вас? <i>(опишите)</i>	
6.3	Будет ли субподрядчик взаимодействовать с медицинскими или фармацевтическими работниками либо Должностными лицами от имени АО «Фармстандарт»?	☐ Да <i>(поясните)</i> ☐ Нет
6.4	Сколько субподрядчиков вы планируете привлечь?	☐ 1 - 5 ☐ более 5
6.5	Какой приблизительно процент работ, необходимых для оказания услуг / выполнения работ для АО «Фармстандарт» будет осуществлен субподрядчиком?	☐ менее 25% ☐ между 25- 50% ☐ 50 % или более
6.6	Какой приблизительно процент выручки / дохода Коммерческого партнёра по договору с АО «Фармстандарт» будет произведен субподрядчиком / направлен субподрядчику?	☐ менее 25% ☐ между 25- 50% ☐ 50 % или более
6.7	Являются ли собственники / бенефициарные владельцы субподрядчика или ответственные за принятие ключевых решений лица субподрядчика публичными должностными лицами?	☐ Да <i>(поясните)</i> ☐ Нет
6.8	Является ли субподрядчик компанией, контролируемой либо полностью или ча-	☐ Да <i>(поясните)</i> ☐ Нет

	стично принадлежащей государству (владение >50% голосующих акций (или иных эквивалентных долей владения) компании или полномочия по назначению большинства членов ее основного руководящего органа)?	
6.9	Являются ли члены семьи собственников / бенефициарных владельцев субподрядчика или ответственного за принятие ключевых решений лица субподрядчика личными должностными лицами?	☐ Да (поясните) ☐ Нет
7. Взыскания, расследования, отстранения или лишения прав		
7.1	Являлась ли Ваша организация или кто-либо из ваших работников / учредителей / участников / бенефициарных владельцев / руководства / членов органов управления объектом расследования, касающимся коррупции, взяточничества, легализации незаконных доходов, мошенничества или иных подобных преступлений в течение последних 5 лет?	☐ Да (опишите обстоятельства и принятые меры по исправлению) ☐ Нет
7.2	Был ли кто-либо из ваших работников / учредителей / участников / бенефициарных владельцев / руководства / членов органов управления обвинен или допрошен, вызван в суд для дачи показаний и т.д. в связи с судебным процессом или уголовным расследованием, касающимся коррупции, взяточничества, легализации незаконных доходов, мошенничества или иных подобных преступлений в течение последних 5 лет?	☐ Да (дайте общую характеристику данных обстоятельств) ☐ Нет

СОГЛАСИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРА

Настоящим подтверждаю, что:

- Я являюсь должным образом уполномоченным представителем Компании, указанной выше.
- Предоставленная мною информация является полной и достоверной в той степени, в какой мне известна данная информация.
- В связи с сотрудничеством Компании с АО «Фармстандарт», никто из должностных лиц, директоров, участников, бенефициарных владельцев, агентов или представителей Компании («Представители») не предоставлял, не будет предоставлять или предпринимать попытки к предоставлению каких-либо ценностей Должностному лицу, медицинскому или фармацевтическому работнику, а также любому другому физическому или юридическому лицу, в прямой или скрытой форме, с целью получения или сохранения бизнеса или получения какого-либо ненадлежащего преимущества.

Подпись _____ Дата _____

Расшифровка подписи _____

Должность _____

М.П.

Часть 2

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ (должно быть подписано Коммерческим партнёром)

Настоящее уведомление о порядке использования конфиденциальной информации является неотъемлемой частью Анкеты.

Для проведения комплексной проверки Коммерческого партнёра прежде, чем он начнет предоставлять услуги АО «Фармстандарт», АО «Фармстандарт» должно собрать персональную информацию о руководстве, ключевых сотрудниках, контактных лицах, участниках, бенефициарных владельцах и агентах Коммерческого партнёра, а также других физических лицах, осуществляющих взаимодействие с Коммерческим партнёром (далее именуемые «Заинтересованные лица»). Эта информация будет собрана посредством заполнения и предоставления Коммерческим партнёром АО «Фармстандарт» Анкеты (Часть 1 данного документа), а также посредством общедоступных источников, включая сеть Интернет.

Поскольку АО «Фармстандарт» придерживается принципов уважения прав на неприкосновенность частной жизни и выполняет требования действующего законодательства, защищающие частную жизнь граждан, настоящим документом Коммерческий партнёр уведомлен и подтверждает, что:

1. Сбор, использование и обмен информацией

Заполняя Анкету (Часть 1 данного документа), Коммерческий партнёр предоставляет АО «Фармстандарт» персональную информацию о Заинтересованных лицах в целях проведения АО «Фармстандарт» комплексной проверки Коммерческого партнёра. При необходимости или в требуемых случаях часть этой персональной информации будет подтверждаться с использованием другой информации, доступной АО «Фармстандарт» или назначенному независимому организатору комплексной проверки, либо общедоступных сведений.

Настоящим Коммерческий партнёр подтверждает, что:

- Предоставляя АО «Фармстандарт» информацию, содержащуюся в Анкете, Коммерческий партнёр не нарушает действующее законодательство, в том числе законодательство о персональных данных;
- Коммерческий партнёр получил соответствующие согласия от Заинтересованных лиц на предоставление и обработку АО «Фармстандарт» информации, относящейся к Заинтересованным лицам.

Подписывая и представляя данную форму, Коммерческий партнёр признает и соглашается:

- предоставить Заинтересованным лицам копию данного уведомления о порядке использования конфиденциальной информации;
- что АО «Фармстандарт» не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Коммерческого партнёра в результате отказа Коммерческого партнёра от данной процедуры;
- что АО «Фармстандарт» и Коммерческий партнёр обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных Заинтересованных лиц и обеспечивать безопасность персональных данных Заинтересованных лиц при их обработке, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- что Коммерческий партнёр несет ответственность перед АО «Фармстандарт» за нарушение заверений, данных в настоящем уведомлении.

Информация, собранная с помощью Анкеты, будет обрабатываться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств. Срок хранения информации неограничен.

2. Доступ к информации

Заинтересованные лица имеют право доступа к персональной информации, связанной с ними и сохраняемой АО «Фармстандарт». Они также имеют право требовать уточнения, блокирования или уничтожения этой информации, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для цели их обработки. Заинтересованное лицо, которое желает использовать свои права или получить дополнительную информацию, должно связаться с АО «Фармстандарт» по адресу: 141700, Московская обл., г. Долгопрудный, Лихачевский проезд, д. 5 «Б».

Подпись _____ Дата _____

Расшифровка подписи _____

Должность _____ Компания _____

М.П.