



**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«САНОФІ-АВЕНТІС УКРАЇНА»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом ЗЗУ
ТОВ «Санофі-авентіс Україна»
від 13.09.2019 року № 13/09/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю послуг
з аудиторського підтвердження фінансової звітності підприємства,
складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ)

Україна, 2019 рік

№	Розділ 1. Загальні положення	
1.	Інформація про замовника	
1.1	повне найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю «Санofi-Авентіс Україна»
1.2	місцезнаходження	Україна, 01033, м. Київ, вул. Жилианська, будинок 48-50А
1.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з претендентами	Заступник фінансового директора - Бакалова О.В.
2	Інформація про предмет конкурсу	
2.1	назва предмета конкурсу	Послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).
2.2	опис окремої частини (частин) предмета конкурсу (лота), щодо якої можуть бути подані конкурсні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету конкурсу в цілому.
2.3	місце, кількість, обсяг надання послуг	за адресою Замовника; послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) станом на 31.12.2019, 31.12.2020, 31.12.2021 та за роки, що закінчуються зазначеними датами.
2.4	строк надання послуг	15 травня року, що слідує за роком, фінансова звітність за який є предметом обов'язкового аудиту.
3	Недискримінація претендентів	Вітчизняні та іноземні претенденти всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах конкурсу на рівних умовах.
4	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено конкурсні(конкурсні) пропозиції	Під час проведення процедур конкурсу усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Конкурсна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У іншому випадку в разі надання претендентом будь-яких документів іноземною мовою (окрім англійської), вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути засвідчений представником претендента, або нотаріально (на розсуд претендента)
Розділ 2. Вимоги до Конкурсної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання конкурсної пропозиції	Конкурсні пропозиції попередньо надсилаються претендентами в термін та на адресу електронної пошти, визначені у інформаційному оголошенні про проведення конкурсу у відсканованому вигляді у форматі pdf, після чого, на вимогу Комітету, можуть подаватися претендентами особисто або надсилатися у запечатаному конверті з відміткою «На конкурс з відбору аудиторів». Конкурсна пропозиція подається шляхом надсилання файлу з: - конкурсною пропозицією – за довільною формою.

		<p>Переможцем, після дати оприлюднення інформації про результати конкурсу, на вимогу Замовника може подаватися друкована конкурсна пропозиція.</p> <p>Усі рішення комітету оформляються звітом. Звіт підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>Кожен претендент має право подати тільки одну конкурсну пропозицію (у тому числі до визначеної в конкурсній документації частини предмета конкурсу (лота) – у разі здійснення конкурсу за лотами).</p> <p>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик претендента та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</p>
2	Забезпечення пропозиції	Забезпечення не вимагається
3	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів (з дати отримання конкурсних пропозицій). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від претендентів продовження строку дії конкурсних пропозицій.
4	Кваліфікаційні критерії до претендентів	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв. Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію претендентів про відповідність їх таким критеріям. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.
5	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції претендентом	Претендент має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.
Розділ 3. Подання та розкриття конкурсної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції	Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій зазначається в Інформаційному оголошенні про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку подання, не приймаються до уваги.
2	Дата та час розкриття конкурсної пропозиції	Дата і час розкриття конкурсних пропозицій зазначаються в Інформаційному оголошенні про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності.
Розділ 4. Оцінка конкурсної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі наступного критерію: - Найнижча ціна. Ціна на послуги, які претендент пропонує надати за Договором, розраховується з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо претендент є платником ПДВ, або без ПДВ, якщо претендент не є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені.

		<p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає конкурсні пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації з переліку претендентів, починаючи з претендента, пропозиція якого мала найнижчу ціну.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки конкурсної пропозиції замовник визначає переможця за найнижчою ціною та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої претендентом, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури конкурсу, замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого претендента.</p>
2	Інша інформація	<p>Претендент відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати претендента, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції несе самостійно.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку претендентів конкурсу, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що претенденти конкурсу, що беруть участь в конкурсі, повністю усвідомлюють зміст цієї конкурсної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цього конкурсу.</p> <p>У разі виникнення у претендентів конкурсу питань, що не висвітлені в конкурсній документації, то при вирішенні останніх Замовник та претенденти процедури конкурсу керуються чинними нормативно-правовими актами України.</p>
3	Відхилення конкурсних пропозицій	<p>Конкурсна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>претендент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації. <p>переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації; <p>У разі якщо претендент, конкурсна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий претендент може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам конкурсної документації, зокрема, вимогам (специфікації послуг) та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
Розділ 5. Результати конкурсу та укладання договору про аудит		



1	Відміна замовником конкурсу чи визнання його таким, що не відбувся	<p>Замовник відміняє конкурс у разі:</p> <ul style="list-style-type: none">- відсутності подальшої потреби у проведенні Конкурсу;- виявлення факту змови претендентів;- відхилення всіх конкурсних пропозицій;- подання для участі у Конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;- якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше, ніж двох претендентів. <p>Повідомлення про відміну конкурсу протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення надсилається усім претендентам електронною поштою.</p>
2	Строк укладання договору	<p>За результатом розгляду та оцінки конкурсних пропозицій Комітетом складається звіт про висновки процедури відбору.</p> <p>Замовник укладає договір на аудит з претендентом, якого визнано переможцем конкурсу, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації та пропозиції претендента-переможця.</p>
3	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір	<p>У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору з вини претендента у строк, визначений цією документацією, замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого претендента та визначає переможця серед тих претендентів, строк дії конкурсної пропозиції яких ще не минув.</p>
4	Забезпечення виконання договору	<p>Забезпечення виконання договору не вимагається.</p>